



COMUNE DI CHIEVE

PROVINCIA DI CREMONA

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE) PRESSO IL COMUNE DI CHIEVE PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - DA INSERIRE NELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA IN OTTEMPERANZA AL "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI" DI CUI ALL'ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022.

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15.04.2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di Chieve adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove preselettive, scritte e orali relative alla procedura concorsuale "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE) PRESSO IL COMUNE DI CHIEVE - PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1- DA INSERIRE NELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA" che si terranno nei giorni:

- Preselezione: 29.11.2022 ore 10:00 presso SALA MULTIUSO Via del Guado CHIEVE.
- Prova scritta: 29.11.2022 ore 13:30 presso SALA MULTIUSO Via del Guado CHIEVE.
- Prova orale: 06.12.2022 ore 09:30 presso SALA CONSIGLIARE Via San Giorgio 28 CHIEVE.

con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato "protocollo", con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.



COMUNE DI CHIEVE

PROVINCIA DI CREMONA

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

Con riferimento all'Area Concorsuale, la cui planimetria è riportata in allegato, si precisa quanto segue:

- viene individuata la sala multiuso comunale per lo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta, sita in Chieve via del Guado;
- viene individuata la Sala Consigliare del Comune di Chieve per lo svolgimento della prova orale sita in Chieve via San Giorgio n. 28;

Entrambe le strutture sono dotate:

- di area di parcheggio libera a disposizione distante circa 100 metri e raggiungibile con trasporto pubblico tramite autolinee;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze portatori di handicap, immunodepressi etc);
- le strutture sono dotate di ingressi riservati per l'entrata e l'uscita dei candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento;
- la struttura ha disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

In relazione alla procedura concorsuale in oggetto, saranno poste in essere le seguenti azioni:

- di gestione dei flussi di transito dei candidati con definizione di percorsi dedicati (accesso alla sede, ingresso nell'area di transito per la registrazione dei partecipanti, ingresso all'area concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante segnaletica verticale che indica i percorsi, le direzioni da seguire e le normative anti-covid;
- i percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati;
- con riferimento alle procedure di gestione dell'emergenza, saranno osservate le disposizioni normative vigenti in materia;
- sarà assicurata la sanificazione preliminare della struttura nel suo complesso, la sanificazione straordinaria, effettuata prima dell'inizio della prova concorsuale e tra una prova e l'altra, delle aree di transito, dell'area concorsuale e dei servizi igienici nonché la disinfezione straordinaria del banco, delle sedie e delle superfici trattabili con prodotti omologati;
- sarà assicurato dal personale addetto l'accesso limitato ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento nei suddetti locali;
- presenza, in tutta l'area concorsuale, di dispenser con soluzione idroalcolica;
- predisposizione, nell'area di transito, di idonee postazioni per il ritiro delle mascherine FFP2 fornite a cura dell'Amministrazione;
- obbligo per i candidati di indossare i dispositivi di protezione delle vie aeree resi disponibili dall'Ente (facciali filtranti FFP2) nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza in vigore. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Ente, prevedendo in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- obbligo per i candidati che accedono all'area concorsuale di utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e di immettersi in un percorso ben identificato per raggiungere l'area di transito, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica;
- presenza di postazioni operative costituite da sedia e piano di appoggio/scrittoio posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1,00 metri tra una persona e l'altra.



COMUNE DI CHIEVE

PROVINCIA DI CREMONA

FASE 2 - OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, mediante apposita pubblicazione sul portale Istituzionale del Comune di Chieve, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che vengono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, protezioni facciali filtranti (FFP2) messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di **un'apposita autodichiarazione** da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come da modello allegato;

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti.

FASE 3 - ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

Per accedere alla procedura concorsuale in oggetto, verranno poste in essere le seguenti azioni:

- i candidati accederanno all'area di transito e accoglienza secondo percorsi dedicati e debitamente indicati con segnaletica;
- procederanno alla registrazione con verifica per mezzo di documento di identità, consegna dell'Autocertificazione richiesta e fornitura dispositivi facciali di protezione FFP2 previo utilizzo dispenser lavamani igienizzante;
- verranno invitati attraverso un percorso ben identificato a raggiungere l'aula sede concorsuale, ove scegliere la seduta/postazione operativa costituita da sedia e piano di appoggio/scrittoio posizionata a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1,00 metri tra una persona e l'altra;
- verranno indicati il percorso e le modalità di accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento nei suddetti locali, nonché il percorso di uscita dalla sede concorsuale.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e al termine della stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante la prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per altri motivi indifferibili. Per lo svolgimento della prova orale i candidati ammessi saranno convocati in precisa fascia oraria con successiva comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.



COMUNE DI CHIEVE

PROVINCIA DI CREMONA

FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

La Commissione esaminatrice è costituita da n. 4 unità e il personale di supporto è costituito da almeno n. 2 unità, adibite a mansioni di smistamento, identificazione, registrazione, vigilanza e controllo.

Adeguate formazione è resa al personale di organizzazione ed alla Commissione esaminatrice sulle misure di sicurezza adottate.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Si dà atto che il presente documento è reso disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale, nella pagina dedicata alla procedura selettiva che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i partecipanti alla prova concorsuale in oggetto nonché trasmesso a mezzo email ai membri della Commissione esaminatrice.



COMUNE DI CHIEVE

PROVINCIA DI CREMONA

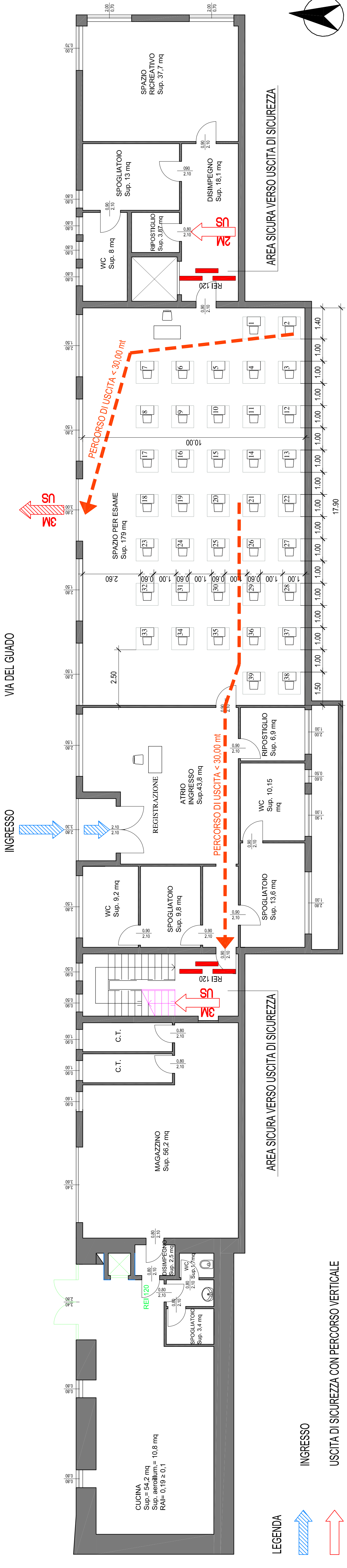
DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Davide Bettinelli, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale di Cat. "C", posizione economica "C1", di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni - Autonomie Locali, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile", da destinare all'Area Economico Finanziaria del Comune di Chieve, alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022.

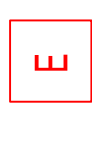
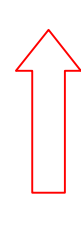
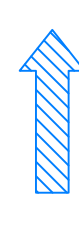
Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Comune al seguente link: www.comune.chieve.cr.it

Chieve 07.11.2022

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE
F.TO Davide Bettinelli



LEGENDA



INGRESSO

USCITA DI SICUREZZA CON PERCORSO VERTICALE

USCITA DI SICUREZZA CON PERCORSO ORIZZONTALE

PERCORSI DI USCITA (DISTANZA TRA LE U.S. < 30 MT.)

ESTINTORE A POLVERE - CLASSI A-B-C
CAPACITA' ESTINGUENTE >21 A E 89 B

REI 120



BANCO ESAMINANDO

PORTA TAGLIAFUOCO REI 120

VIA DEL GUADO

INGRESSO



3M

PERCORSO DI USCITA < 30,00 mt

PERCORSO DI USCITA < 30,00 mt

AREA SICURA VERSO USCITA DI SICUREZZA

AREA SICURA VERSO USCITA DI SICUREZZA

Comune di Chieve (CR)
Scuola scuola elementare, Via San Giorgio, 28

Tavola:
Pianta
Scala 1:100

Data:
03/11/2022

Arch. Davide Zanotti
Ordine Architetti P.P.C di Cremona n. 662

Tav. U

Tutti i diritti riservati. Vietata la riproduzione anche parziale.

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome.....Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

- ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali in qualità di candidato alla procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C. Pos. Eco. C1 CCNL Comparto Funzioni Locali da destinare all'Area Economico Finanziaria del Comune di Chieve;
- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità;

DICHIARA

di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, **si allega** alla presente dichiarazione copia del documento di identità.