



PIANO DEGLI OBIETTIVI E PERFORMANCE ANNO 2021

- N. 13 OBIETTIVI DIPENDENTI
- N. 2 OBIETTIVI RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
- N. 2 OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE
- N. 1 OBIETTIVO TRASVERSALE PER TUTTI

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Amministrativo
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	Attivazione procedure per l'affidamento della gestione del servizio di Biblioteca comunale periodo 01/07/2021-31/12/2024.
	Attivazione procedure per l'affidamento della gestione del servizio della biblioteca comunale per il periodo dal 01/07/2021 al 31/12/2024

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Bettinelli Maria Loretta
Risorse finanziarie previste	oneri a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Affidamento servizio.
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Conclusione della procedura di affidamento del servizio di biblioteca comunale entro il 31/07/2021

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: l'affidamento del servizio verrà concluso entro il 31/07/2021.
	Risultato raggiunto al 90% se: l'affidamento del servizio verrà concluso entro il 31/08/2021.
	Risultato considerato non raggiunto se: l'affidamento del servizio verrà concluso oltre il 31/08/2021.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso x alto				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Amministrativo
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	Affidamento del servizio di trasporto scolastico - A.S. 2021/2022.
	Attivazione procedure per l'affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico 2021/2022.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Bettinelli Maria Loretta
Risorse finanziarie previste	oneri a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Affidamento del servizio di trasporto scolastico.
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Conclusione della procedura di affidamento del servizio di trasporto scolastico entro il 10/09/2021.

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: l'affidamento del servizio verrà concluso entro il 10/09/2021.
	Risultato raggiunto al 90% se: l'affidamento del servizio verrà concluso entro il 30/09/2021.
	Risultato considerato non raggiunto se: l'affidamento del servizio verrà concluso oltre il 30/09/2021.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."*

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) *efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*
- b) *efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.*

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Tecnico
Responsabile	ZANOTTI Davide
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	Affidamento servizio di pulizia strada e gestione piazzola ecologica.
	Attivazione delle procedure per l'affidamento del Servizio di pulizia strade e gestione della piazzola

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Denti Ilaria
Risorse finanziarie previste	oneri a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Affidamento del servizio nei termini stabiliti

Situazione di partenza	Servizio di pulizia strada e gestione piazzola ecologica in scadenza.
Risultato atteso	Affidamento del servizio entro il 30/05/2021.

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: il servizio viene affidato entro il 31/05/2021.
	Risultato raggiunto al 90% se: il servizio viene affidato oltre il 31/05/2021.
	Risultato non raggiunto se: il servizio viene affidato oltre il 30/06/2021.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	x					alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Tecnico
Responsabile	ZANOTTI Davide
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	Concessioni cimiteriali
	Attività amministrativa finalizzata alla verifica della scadenza di concessioni cimiteriali e alle pratiche conseguenti

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Denti Ilaria
Risorse finanziarie previste	oneri a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Controllo concessioni cimiteriali nei termini stabiliti
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	Concessioni in scadenza
Risultato atteso	Attività di controllo entro il 30/11/2021

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: l'attività viene svolta entro il 30/11/2021
	Risultato raggiunto al 90% se: l'attività viene svolta entro il 31/12/2021.
	Risultato non raggiunto se: l'attività viene svolta oltre il 31/12/2021.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Scolastico
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	Supporto refezione Centro Estivo 2021.
	Attività di supporto alla refezione scolastica del centro estivo 2021.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	De Luca Ida
Risorse finanziarie previste	oneri a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	N. 15 presenze garantite, risultanti da una relazione finale da parte del Resp. del servizio.

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: vengono garantite almeno 15 presenze.
	Risultato raggiunto al 90% se: vengono garantite almeno 10 presenze.
	Risultato considerato non raggiunto se: vengono garantite meno di 10 presenze.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."*

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) *efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*
- b) *efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.*

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Finanziario
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	Affidamento servizio di refezione scolastica periodo 01/03/2021 - 30/09/2024
	Attivazione procedure per l'affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica per il periodo 01/03/2021 - 30/09/2024 - inserendo nel capitolato speciale d'appalto nuove voci che andranno ad ottimizzare le capacità operative della Società assegnataria del servizio.

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Lanzoni Melissa
Risorse finanziarie previste	oneri a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Affidamento Servizio.
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Conclusione della procedura di affidamento del servizio di refezione scolastica entro il 28/02/2021

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: l'affidamento del servizio verrà concluso entro il 28/02/2021.
	Risultato raggiunto al 90% se: l'affidamento del servizio verrà concluso entro il 30/03/2021.
	Risultato considerato non raggiunto se: l'affidamento del servizio verrà concluso oltre il 30/03/2021.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Finanziario
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	Gara servizio di tesoreria comunale periodo 01/07/2021 - 30/06/2026
	Attivazione procedure per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale periodo 01/07/2021 - 30/06/2026

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Lanzoni Melissa
Risorse finanziarie previste	oneri a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Affidamento Servizio.
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	Servizio di Tesoreria Comunale in scadenza.
Risultato atteso	Conclusione della procedura di affidamento del servizio di Tesoreria Comunale entro il 30/06/2021

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: l'affidamento del servizio verrà concluso entro il 30/06/2021.
	Risultato raggiunto al 90% se: l'affidamento del servizio verrà concluso entro il 31/07/2021.
	Risultato considerato non raggiunto se: l'affidamento del servizio verrà concluso oltre il 31/07/2021.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Finanziario
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	Redazione del Regolamento Canone Unico Patrimoniale.
	Redazione e presentazione al Consiglio Comunale del Regolamento del Canone Unico Patrimoniale.

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Merico Ergas
Risorse finanziarie previste	non sono previste risorse in bilancio.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Redazione del Regolamento entro i termini previsti dalla legge per approvazione tariffe canone unico

Situazione di partenza	Nessun Regolamento Canone Unico Patrimoniale.
Risultato atteso	Redazione Regolamento Canone Unico Patrimoniale entro il termine del 31/05/2021.

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: il regolamento verrà predisposto entro il termine del 31/05/2021.
	Risultato raggiunto al 90% se: il regolamento verrà predisposto entro il 30/06/2021.
	Risultato considerato non raggiunto se: il regolamento verrà predisposto oltre il 30/06/2021.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*

a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*

b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*

c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*

d) *referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*

e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*

f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*

g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*"

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) *efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*

b) *efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.*

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Finanziario
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	Procedura affidamento riscossione coattiva
	Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Merico Ergas
Risorse finanziarie previste	oneri a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Predisposizione atti nei termini stabiliti.
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	Scadenza del servizio di riscossione coattiva.
Risultato atteso	Affidamento del servizio di riscossione coattiva entro il 31/12/2021.

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: il servizio viene affidato entro il 31/12/2021.
	Risultato considerato non raggiunto se: il servizio viene affidato oltre il 31/12/2021.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Amministrativo
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	Gestione sanzioni codice della strada anni 2012/2018.
	Adempimento relativo alla comunicazione al Ministero dell'Interno in merito alle sanzioni.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Savoia Anita
Risorse finanziarie previste	nessun onere a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Rispetto fasi e tempi.
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Comunicazione dati al Ministero dell'Interno entro il 31/12/2021.

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: l'attività viene svolta entro il 31/12/2021.
	Risultato considerato non raggiunto se: l'attività viene svolta oltre il 31/12/2021.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Amministrativo
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	Gestione pratiche assicurative.
	Attività di aggiornamento e gestione delle pratiche assicurative.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Savoia Anita
Risorse finanziarie previste	oneri a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Rispetto fasi e tempi.
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Aggiornamento delle polizze assicurative.

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: l'affidamento del servizio verrà concluso entro il 30/06/2021.
	Risultato raggiunto al 90% se: l'affidamento del servizio verrà concluso entro il 31/07/2021.
	Risultato considerato non raggiunto se: l'affidamento del servizio verrà concluso oltre il 31/07/2021.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Demografico
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	Innovazione digitale nei rapporti con i cittadini.
	L'obiettivo di prefigge lo scopo di cogliere la spinta che proviene da più parti all'innovazione digitale nei rapporti con l'utenza ed in particolare nel rapporto con i cittadini.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Valenti Moira
Risorse finanziarie previste	oneri a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Attivazione servizi di innovazione digitale entro il 31/12/2021

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: l'obiettivo viene raggiunto entro il 31/12/2021.
	Risultato considerato non raggiunto se: l'obiettivo viene raggiunto oltre il 31/12/2021.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Demografico
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	Dematerializzazione liste elettorali
	Realizzazione del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali, compresa la trasmissione al Ministero dell'Interno per la sua definitiva approvazione.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Valenti Moira
Risorse finanziarie previste	oneri a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Dematerializzazione entro il 31/12/2021

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: l'obiettivo viene raggiunto entro il 31/12/2021.
	Risultato considerato non raggiunto se: l'obiettivo viene raggiunto oltre il 31/12/2021.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Tecnico
Responsabile	ZANOTTI Davide
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	Predisposizione progetto definitivo-esecutivo opere di manutenzione straordinaria strada delle colombarie.
	Predisposizione progetto definitivo-esecutivo per interventi a sostegno del tessuto economico lombardo (L.R. 4/2021) - Opere di manutenzione straordinaria per messa in sicurezza strada delle colombarie.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessun onere a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Predisposizione del progetto nei termini stabiliti
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Predisposizione progetto entro il 31/07/2021.

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: il progetto viene predisposto entro il 31/07/2021.
	Risultato raggiunto al 90% se: il progetto viene predisposto oltre il 31/07/2021.
	Risultato considerato non raggiunto se: il progetto viene predisposto oltre il 31/08/2021.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	x					alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Tecnico
Responsabile	ZANOTTI Davide
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	Attività propedeutica per la stipulazione del project financing impianti di pubblica illuminazione.
	Predisposizione atti per la sottoscrizione del contratto di project financing relativo all'efficientamento del servizio di pubblica illuminazione sul territorio del Comune di Chieve.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	oneri a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Efficientamento ed adeguamento della rete di illuminazione pubblica a LED.
	efficienza(3)	Sottoscrizione del project financing nei tempi stabiliti.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Sottoscrizione contratto entro il 30/05/2021.

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: il contratto viene sottoscritto entro il 30/05/2021.
	Risultato raggiunto al 90% se: se il contratto viene sottoscritto entro il 30/06/2021.
	Risultato considerato non raggiunto se: il contratto viene sottoscritto oltre il 30/06/2021.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Chieve
Servizio	Segreteria Comunale
Responsabile	Cammara Giovanna
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali
	Adozione del Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali al fine di poter autorizzare ad esercitare attività esterne non comprese nei compiti e dover d'ufficio.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Regolamentare gli incarichi extra istituzionali.
	efficienza(3)	Redazione del Regolamento nei termini stabiliti.

Situazione di partenza	Nessun regolamento.
Risultato atteso	Redazione del Regolamento delle attività extra - istituzionali entro il 31/10/2021.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: il regolamento attività extra-istituzionali è presentato alla Giunta entro il 31/10/2021
	Risultato raggiunto al 90% se: presentato entro il 30/11/2021
	Risultato raggiunto al 80% se: presentato entro il 31/12/2021
	Risultato considerato non raggiunto se: presentato oltre il 31/12/2021

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			x	alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Chieve
Servizio	Segreteria Comunale
Responsabile	Cammara Giovanna
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	Revisione Codice di Comportamento per i dipendenti del Comune di Chieve.
	In applicazione delle ultime linee guida Anac, approvate con delibera nr. 177/2020 in materia di Codice di Comportamento si procederà alla revisione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, in coerenza con il PTPCP

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Orientare i dipendenti e rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico, in coerenza con il PTPCP.
	efficienza(3)	Redazione del Codice di comportamento entro i termini stabiliti.

Situazione di partenza	Revisione Codice di Comportamento.
------------------------	------------------------------------

Risultato atteso	Presentazione all'organo esecutivo del nuovo codice di Comportamento in applicazione nuove linee guida Anac entro il 30/10/2021.
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: il codice di comportamento viene presentato alla giunta entro il 31/10/2021
	Risultato raggiunto al 90% se: presentato entro il 30/11/2021
	Risultato raggiunto al 80 % se: presentato entro il 31/12/2021
	Risultato considerato non raggiunto se: presentato oltre il 31/12/2021

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x	alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Area Amministrativa - Economico/finanziaria - Tecnico/manutentiva - Demografica
Responsabile	Bettinelli Davide - Zanotti Davide
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	Inserimento ed aggiornamento dati in "Amministrazione Trasparente".
	Inserimento ed aggiornamento dati e atti di competenza di ciascun Ufficio sul sito comunale nella sezione dedicata all' Amministrazione Trasparente.

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Tutti gli Uffici.
Risorse umane coinvolte	Tutti i dipendenti interessati.
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Al fine di garantire la Trasparenza Amministrativa di cui al d. Lgs. 33/2013.
	efficienza(3)	Rispetto della percentuale di inserimento dati.

Situazione di partenza	Vedi griglia monitoraggio trasparenza pubblicata sul sito.
Risultato atteso	Aggiornamento dei dati almeno all' 80% entro il 31/12/2021. Consegna al Responsabile per l'anticorruzione e la Trasparenza di una dettagliata relazione da cui risultino gli aggiornamenti e l'implementazione dei dati effettuati sul sito web.

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: i dati verranno implementati all'80% entro il 31/12/2021.
	Risultato raggiunto al 90% se: i dati verranno implementati al 70% entro il 31/12/2021.
	Risultato considerato non raggiunto se: i dati verranno implementati meno del 70% entro il 31/12/2021.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	x			alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*

a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*

b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*

c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*

d) *riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*

e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*

f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*

g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*"

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.