Allegato alla delibera G.C. n. 69 del 23/07/2019 Il Segretario Comunale: Giovanna Dott.ssa Cammara

# **COMUNE DI CHIEVE Provincia di Cremona**

### PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

#### **PREMESSA**

Il Piano della Performance è il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Ente nel suo complesso, degli ambiti di responsabilità in cui si articola l'attività del Comune e dei dipendenti.

Le indicazioni programmatiche e operative contenute nel Piano sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici, promuovendo lo sviluppo di logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione sui risultati.

Inoltre, perseguendo l'obiettivo generale di ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e di garantire l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni, il Piano 2019 mira a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nella sua globalità.

lil Piano delle Performance 2019 è inoltre, stato elaborato distinguendo gli obiettivi da assegnare in due distinte categorie: **obiettivi strategici** (o di miglioramento), ossia di maggiore rilevanza strategica per l'Amministrazione Comunale, direttamente derivati dagli indirizzi di governo e **obiettivi operativi** (o di processo o di prodotto), legati all'attività amministrativa ordinaria e più in particolare alle competenze istituzionali ed alla attribuzioni riferite ai singoli settori organizzativi. Si individuano i seguenti obiettivi strategici:

- Chieve più sicura con il potenziamento del servizio di "pattugliamento della Polizia Locale e ampliamento del sistema di videosorveglianza";
- Completamento della pista ciclabile per Crema via Gattolino e via Capergnanica in collaborazione con i Comuni di Crema e Capergnanica;
- Rafforzare i servizi sociali e attivazione di una convenzione con il Tribunale per i lavori socialmente utili:

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi, per i titolari di posizione organizzativa viene dunque effettuata tenendo conto del grado e dei tempi di conseguimento degli stessi. Al raggiungimento del 100% degli obiettivi nel tempo atteso corrisponde un punteggio di 60 punti che va a sommarsi ai punteggi di massimo 40 come individuati e misurati nel Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance. Per i restanti dipendenti si procede secondo la scheda di valutazione di cui al predetto regolamento.

La struttura organizzativa del Comune, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 14.07.2008, si articola in quattro distinti Settori: "Amministrativo", "Economico Finanziario" Demografico", "Tecnico-Manutentivo"."

Gli obiettivi vengono individuati ed assegnati ai quattro Settori che al loro vertice non presentano un Responsabile di Posizione Organizzativa.

Il raggiungimento degli obiettivi individuati dal Piano delle Performance 2019 costituisce elemento di valutazione della performance di detti dipendenti rilevante ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato per la corrispondente annualità, alla stregua dei criteri e modalità individuati nel "Sistema di misurazione e valutazione del personale" vigente.

#### **VERIFICA GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

L'accertamento del grado di raggiungimento degli obiettivi avrà luogo, in corso di esercizio ed a consuntivo, mediante verifica da parte del Segretario Comunale e della Giunta, alla stregua degli indicatori sopra individuati.

Assumeranno rilevanza il rispetto delle scadenze fissate rispetto ai singoli adempimenti, il grado di completezza delle informazioni fornite agli Amministratori ed il livello di soddisfacimento dell'utenza in ordine ai servizi resi, ove si tratti di obiettivi rivolti all'esterno.

La valutazione finale tiene conto dei risultati del referto del controllo con indicazione della percentuale di raggiungimento degli obiettivi, redatto dal Segretario Comunale e trasmesso al Nucleo di Valutazione.

### SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO UFFICIO RAGIONERIA-TRIBUTI

#### **SPECIFICI OBIETTIVI ANNO 2019**

#### **OBIETTIVO N. 1**

# DESCRIZIONE: RECUPERO EVASIONE FISCALE.

#### Finalità:

Intendimento di questa Amministrazione è procedere ad interventi ad ampio raggio che possano contenere l'aumento della pressione fiscale anche attraverso il recupero dell'evasione dei tributi comunali allo scopo di garantire il legittimo principio di equità fiscale. L'obiettivo è puntare, in particolare, all'aggiornamento di una banca dati: IMU, TASI, TARI, aggregata con gli altri tributi e facilmente consultabile così da garantire un controllo attivo nel tempo dell'utilizzo di utili strumenti di tassazione al fine di comprendere le variazioni di gettito e di impostare una più equa attività impositiva.

RISORSE UMANE: Ufficio Ragioneria e Ufficio Tributi.

RISORSE STRUMENTALI: strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE: nessun costo aggiuntivo.

### CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO: Attività previste:

	DESCRIZIONE	G	F	M	Α	M	G	L	A	S	0	N	D
n.													
Xx						X	X	X	X	X	X	X	X
	INDICATORI MISURABIL	J											
N.	DENOMINAZIONE	UNI	ΤÀΙ	DI N	IISU	JRA				SUL			
1			Τe	mp	o				1	6/1:	2/20	)19	
2			Ind	cass	80					7	0%		

#### **DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:**

MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
	MASSIMA	MASSIMA ALTA	MASSIMA ALTA MEDIA	MASSIMA ALTA MEDIA MINIMA

# SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO UFFICIO RAGIONERIA-TRIBUTI

#### **SPECIFICI OBIETTIVI ANNO 2019**

#### **OBIETTIVO N. 2**

#### **DESCRIZIONE:**

VERIFICA INCASSI IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI ANNO 2019

#### Finalità:

Verifica della puntualità dei versamenti dei contribuenti e rendicontazione al concessionario .

RISORSE UMANE: Ufficio Ragioneria e Ufficio Tributi.

RISORSE STRUMENTALI: strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE: nessun costo aggiuntivo.

#### **CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:**

#### Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D
1	Verifica settimanale dei versamenti effettuati da parte dei contribuenti sul conto corrente comunale.  Trasmissione rendicontazione mensile e contestuale elaborazione dei prospetti riepilogativi da inviare al concessionario.  Verifica finale incassi.							x	x	x	x	x	x

	INDICATORI MISURAB	ILI	
N.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1		Tempo	16/12/2019
2		Incasso	80%

#### **DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:**

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO.					
DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
			'	1	

#### **SETTORE AMMINISTRATIVO E SETTORE DEMOGRAFICO**

#### **SPECIFICI OBIETTIVI ANNO 2019**

#### **OBIETTIVO N. 3**

#### **DESCRIZIONE:**

#### DIGITALIZZAZIONE DEI FLUSSI E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.

Attuazione delle azioni previste al fine della creazione del fascicolo digitale, protocollazione informatica in entrata ed in uscita, con scansione del cartaceo e classificazione.

RISORSE UMANE: Amministrativo e Demografico.

RISORSE STRUMENTALI: strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE: nessun costo aggiuntivo.

#### **CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:**

Attivit	à previste:													
n.	DESCRIZIONE		G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D
								X	X	X	X	X	x	X
	INDICATORI MISURABII	_I								-	0111			
N.	DENOMINAZIONE	U	NIT	ÀC	) M	ISU	IRA	RISULTATO ATTESO						
1														
2														

#### **DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:**

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna				
Innovazione				
Importanza sociale				
Facilità e brevità tempi di realizzazione				
Risparmio di risorse			-	
Interesse politico				
TOTALE				

## SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO UFFICIO RAGIONERIA-TRIBUTI

#### **SPECIFICI OBIETTIVI ANNO 2019**

#### **OBIETTIVO N. 4**

#### **DESCRIZIONE:**

PROCEDURA PER ATTIVAZIONE SERVIZIO PAGA P. A.

**Finalità:** pago PA è un ecosistema di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione, dalle Banche Poste ed altri Istituti di pagamento (Prestatori di servizi di pagamento -PSP) aderenti all'iniziativa. Pago PA garantisce alle pubbliche amministrazioni standardizzazione dei processi interni; digitalizzazione dei servizi pagoPA è stato realizzato da AGID in attuazione dell'art. 5 del Codice dell' Amministrazione digitale e dal D.L. 179/2012. AGID ha predisposto le Linee guida che definiscono regole e modalità di effettuazione dei pagamenti elettronici.

RISORSE UMANE: Ufficio Ragioneria e Ufficio Tributi.

RISORSE STRUMENTALI: strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE: nessun costo aggiuntivo CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D
1							X	X	X	X	X	X	X

	INDICATORI MIS	BURABILI	
N.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1 .		Numero	
2		%	100%
3 .		. Numero .	
4		%	100%

#### **DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:**

DETERMINAZIONET EGO OBIET 1140.					
DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
	1				

#### **SPECIFICI OBIETTIVI ANNO 2019**

Descrizione:

### SETTORE AMMINISTRATIVO E SETTORE DEMOGRAFICO

#### **SPECIFICI OBIETTIVI ANNO 2019**

#### **OBIETTIVO N. 5**

#### **DESCRIZIONE:**

#### PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA.

**Finalità:** Inserimento dati necessari e delle informazioni di cui al D. LGS 33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale.

RISORSE UMANE: Amministrativo e Demografico.

RISORSE STRUMENTALI: strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore

RISORSE FINANZIARIE: nessun costo aggiuntivo

#### **CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:**

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	ZIONE G F M A M C				G	L	A	S	0	N	D	
							X	X	X	X	X	X	X
N.	INDICATORI MISURABILI DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA					R	ISU AT			)		
1													
2													

#### **DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:**

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO.					
DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					

#### **SPECIFICI OBIETTIVI ANNO 2019**

Descrizione:

#### SETTORE AMMINISTRATIVO E SETTORE DEMOGRAFICO

# SPECIFICI OBIETTIVI ANNO 2019 OBIETTIVO N. 6

#### **DESCRIZIONE:**

PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA PER ATTUAZIONE REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

#### Finalità:

Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. Il testo – pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016 - diventerà definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, quando dovrà essere garantito il perfetto allineamento fra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento europeo. Il Regolamento è parte del cosiddetto Pacchetto protezione dati, l'insieme normativo che definisce un nuovo quadro comune in materia di tutela dei dati personali per tutti gli Stati membri dell'UE. L'obiettivo di propone di analizzare la nuova normativa e predisporre un progetto di analisi del contesto e predisposizione degli strumenti necessari per l'applicazione, a decorrere da maggio del corrente anno, della nuova normativa. Dovranno essere individuati i ruoli organizzativi coinvolti, fra cui la modalità di individuazione del Responsabile per la protezione dei dati (RPD) che il Comune è obbligato a norminare, nonchè determinate le modalità di attuazione degli obblighi in materia di privacy previsti dal Regolamento. Dovranno quindi essere condotte valutazioni di impatto, audit interni per l'analisi dello stato attuale, progettazione degli strumenti operativi ecc.

RISORSE UMANE: Amministrativo e Demografico

RISORSE STRUMENTALI: strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore

RISORSE FINANZIARIE: nessun costo aggiuntivo

#### **CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:**

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE		G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D
								X	x	x	x	X	X	X
	INDICATORI MISURA									DI	CIII	TA	TO	
N.	DENOMINAZIONE	ι	UNITÀ DI MISURA				RISULTATO ATTESO							
1														
2														

#### **DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:**

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					

### SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI

#### **SPECIFICI OBIETTIVI ANNO 2019**

#### **OBIETTIVO N. 7**

#### DESCRIZIONE:

**RELAZIONE INIZIO MANDATO 2019 – 2024.** 

**Finalità.** Redazione della Relazione inizio mandato in attuazione:-del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, convertito in legge e modificato, all'art. 4 bis che ha previsto l'obbligo di redigere la Relazione di inizio mandato al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica. La Relazione di Inizio Mandato del Sindaco - anni 2019-2024 va pubblicata su sito in Amministrazione.

RISORSE UMANE: Settore Economico - Finanziario.

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE: Nessun costo aggiuntivo.

#### **CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO: Attività previste:**

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	U	A	S	0	N	D
4							x	x	x	x	x	x	x

	INDICATORE/I MISURABILE/I		
NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1 2 3		ТЕМРО	

DESCRIZIONE VOCI

Rilevanza interna
Innovazione
Importanza sociale
Complessità e tempi di realizzazione
Incremento di risorse
Interesse politico

**TOTALE - PESO ASSEGNATO** 

## SETTORE TECNICO SPECIFICI OBIETTIVI ANNO 2019

#### **OBIETTIVO N. 8**

#### **DESCRIZIONE:**

### REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE DIREZIONE CREMA ED IN COLLABORAZIONE COIN I COMUNI DI CREMA E CAPERGNIANICA.

#### Finalità:

Riqualificazione e messa in sicurezza della pista Ciclabile direzione CREMA e direzione CAPERGNANICA.,"

RISORSE UMANE: Ufficio Tecnico Comunale.

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE: dotazione resa disponibile dall'Ente nel bilancio 2019 attraverso finanziamento statale.

#### **CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:**

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	1 /	A	M	G	L	A	S	0	N	D
	Individuazione delle criticità e redazione del progetto. Espletamento procedura di affidamento.													
	Criteri di selezione e affidamento previa verifica del possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs 50/2016. Inizio lavori nei tempi stabiliti per la concessione del contributo statale. Direzione lavori, contabilità e collaudo						X	X	X	X	XX	X	X	X

	INDICATORE/I MISU	RABILE/I	
NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTES 0
1		Tempo	30/06/2019
2		completamento	100%

#### **DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:**

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:	BAACCIBAA	ALTA	MEDIA	BAINIIBAA	
	MASSIMA	ALTA TOTALE	MEDIA	MINIMA	
DESCRIZIONE VOCI		IOIALL	Ÿ	ſ	
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					

# SETTORE TECNICO SPECIFICI OBIETTIVI ANNO 2019

#### **OBIETTIVO N. 5**

	DESCRIZIONE:	
VARIANTE AL PGT.		

#### Finalità:

sono state depositare due istanze che riguardano ambiti di trasformazione e per le quali si rende necessario, secondo quanto previsto dalle NTA del Documento di Piano, procedere alla approvazione di una variante al PGT per consentire la realizzazione delle opere richieste.

RISORSE UMANE: Ufficio Tecnico.

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE:

#### **CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:**

#### Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D
1	Avvio del procedimento di esclusione della VAS, avvio del procedimento per la variante al PGT, predisposizione di tutti i necessari atti da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale per adozione e approvazione definitiva, avvisi e pubblicazione sul BURL							x	x	x	x	x	x

	INDICATORE/I MISU	JRABILE/I	
NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTES O
1		Tempo	31.12.2109

#### **DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:**

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO.					
	MASSIMA	ALTA TOTALE	MEDIA	MINIMA	
DESCRIZIONE VOCI				ľ	
Rilevanza interna					
Rijevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					

#### SERVIZIO VIGILANZA – POLIZIA LOCALE

#### **SPECIFICI OBIETTIVI ANNO 2019**

#### **OBIETTIVO N. 1**

### DESCRIZIONE: PROGETTO "CHIEVE PIU" SICURA"

#### Finalità:

Garantire la presenza di operatori di Polizia Locale per servizi al di fuori dell'orario ordinario, al fine di poter meglio monitorare il territorio durante: i giorni festivi, in occasione di eventi e manifestazioni, nelle ore serali.

RISORSE UMANE: Ufficio Polizia Locale

**RISORSE STRUMENTALI:** Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore. **RISORSE FINANZIARIE:** dotazione resa disponibile dall'Ente nel bilancio 2019.

#### **CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:**

#### Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	0	N	D
6	Programmazione di appositi servizi atti alla sicurezza ed al controllo dell'incolumità pubblica e della tutela del patrimonio pubblico e privato.				x	x	x	x	x	x	x	X	X

	INDICATORE/I MISURABILE/I						
NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO				
1	Chieve più sicura anno 2019	Tempo	15/12/2019				
2	Chieve più sicura anno 2019	Servizi Effettuati	100%				

#### **DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:**

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO.							
	MASSIMA	ALTA TOTALE	MEDIA	MINIMA			
DESCRIZIONE VOCI		101712					
Rilevanza interna							
Innovazione							
Importanza sociale							
Facilità e brevità tempi di realizzazione							
Risparmio di risorse							
Interesse politico							
TOTALE							