



PIANO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE E PERFORMANCE ANNO 2022

Comune	CHIEVE
Servizio	Segreteria Comunale
Responsabile	Cammara Giovanna
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Disciplinare per l'applicazione del "lavoro agile" all'interno del comune di Chieve.
	Il presente disciplinare regola l'applicazione del lavoro agile all'interno del Comune di Chieve, come disciplinato dalla L. del 22 maggio 2017 n.81 quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa del personale dipendente del Comune ed è emanato in attuazione delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Attuare la regolamentazione del lavoro agile.
	efficienza(3)	Redazione del Disciplinare per l'applicazione del lavoro agile.

Situazione di partenza	Nessun Disciplinare.
Risultato atteso	Redazione del Disciplinare per l'applicazione del lavoro agile nei termini stabiliti.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: il disciplinare del lavoro agile verrà presentato alla giunta entro il 31/10/2022
	Risultato raggiunto al _90_% se: presentato entro il 30/11/2022
	Risultato raggiunto al _80_% se: presentato entro il 31/12/2022
	Risultato considerato non raggiunto se: presentato oltre il 31/12/2022

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*
a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
d) *referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*"

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) *efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*
b) *efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.*

Comune	Chieve
Servizio	Segreteria Comunale
Responsabile	Cammara Giovanna
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONSIGLIO E GIUNTE IN MODALITA' TELEMATICA Rilevata la necessità di valorizzare la positiva esperienza delle sedute degli organi collegiali in regime di videoconferenza. Infatti, la modalità "videoconferenza", oltre ad essersi palesata come necessaria durante il periodo maggiormente critico dell'emergenza pandemica, si è manifestata quale ineludibile momento di aggiornamento tecnologico. L'adozione di un regolamento in modalità videoconferenza può soddisfare le esigenze di semplificazione della partecipazione dei Consiglieri al loro ruolo pubblico e garantire una maggiore trasparenza dell'operato dell'Ente.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Regolamentare lo svolgimento dei Consigli e Giunte in modalità telematica.
	efficienza(3)	Redazione del Regolamento nei termini stabiliti.

Situazione di partenza	Nessun Regolamento.
Risultato atteso	Redazione del Regolamento per lo svolgimento dei Consigli e Giunte in modalità telematica entro il 30/06/2022.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: il regolamento è predisposto entro il 30/06/2022
	Risultato raggiunto al _80_% se: predisposto entro il 30/09/2022
	Risultato considerato non raggiunto se: predisposto oltre il 30/09/2022

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Tecnico
Responsabile	ZANOTTI Davide
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Realizzazione progetto manutenzione straordinaria dell'Edificio Polifunzionale Via San Giorgio.
	Predisposizione atti e affidamento del servizio per la realizzazione del progetto di manutenzione straordinaria dell'Edificio Polifunzionale di Via San Giorgio.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	oneri a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Manutenzione dell'Edificio di Via San Giorgio.
	efficienza(3)	Affidamento del servizio nel rispetto di fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	<u>Affidamento del servizio</u> entro il 31/12/2022

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: il servizio verrà affidato
	Risultato raggiunto al _100_% se: il servizio verrà affidato entro il 31/12/2022.
	Risultato non raggiunto : se il servizio verrà affidato oltre il 31/12/2022.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Tecnico
Responsabile	ZANOTTI Davide
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Realizzazione del progetto di riqualificazione del parco del Sagradello.
	Predisposizione atti e affidamento del servizio per la realizzazione del progetto di riqualificazione del parco del Sagradello.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessun onere a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Riqualificazione parco del Sagradello.
	efficienza(3)	Affidamento del servizio nel rispetto di fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	<u>Affidamento del servizio entro il 31/12/2022</u>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: il servizio verrà affidato
	Risultato raggiunto al _100_% se: il servizio verrà affidato entro il 31/12/2022.
	Risultato non raggiunto : se il servizio verrà affidato oltre il 31/12/2022.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Amministrativo
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Tutor stage convenzione alternanza scuola lavoro.
	Gestione della convenzione con attività di tutor approvata con l'Istituto Tecnico "Luca Pacioli".

Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	annuale
----------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	SAVOIA Anita
Risorse finanziarie previste	nessun onere a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Svolgimento dell'attività di tutor allo studente dell' Istituto Tecnico "Luca Pacioli".

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al _100% se: l'attività di tutoraggio verrà svolta entro il 31/07/2022.
	Risultato considerato non raggiunto se: l'attività di tutoraggio verrà svolta oltre il 31/07/2022.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Amministrativo
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Attività propedeutica avvio procedura concorsuale per un Istruttore Amministrativo Contabile.
	Attività di preparazione degli atti propedeutici all'avvio della procedura concorsuale per l'assunzione di una figura professionale di Istruttore Amministrativo Contabile da assegnare all'Ufficio Tributi.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	SAVOIA Anita
Risorse finanziarie previste	oneri a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Avvio della procedura concorsuale entro il 30/08/2022.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al _100% se: la procedura concorsuale verrà avviata entro il 31/08/2022.
	Risultato raggiunto al _70_% se: la procedura concorsuale verrà avviata entro il 30/09/2022.
	Risultato considerato non raggiunto se: la procedura concorsuale verrà avviata oltre il 30/09/2022.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Amministrativo
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI COMMISSIONI SPORT E TEMPO LIBERO E AMBIENTE.
	Nasce l'esigenza di aggiornare i Regolamenti relativi alle Commissioni Sport e Tempo libero e quello relativo all'Ambiente al fine di adattarli alle nuove esigenze istituzionali.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Bettinelli Loretta
Risorse finanziarie previste	nessun onere a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Aggiornamento dei Regolamenti.
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Regolamento aggiornati alle nuove prescrizioni istituzionali.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: i regolamenti verranno predisposti
	Risultato raggiunto al _100% se: i regolamenti verranno predisposti entro il 30/06/2022.
	Risultato raggiunto al _90_% se: i regolamenti verranno predisposti entro il 30/09/2022.
	Risultato considerato non raggiunto se: i regolamenti verranno predisposti entro il 31/12/2022.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	BETTINELLI DAVIDE
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Verifica materiali in dotazione alla Polizia Locale depositati nel magazzino.
	Controllo e riordino attrezzature e segnaletica stradale depositate nel magazzino comunale

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	CARUBELLI SIMONE
Risorse finanziarie previste	Nessun onere

Indicatori	efficacia(3)	completamento riordino entro il 31/10/2022
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	attualmente il materiale risulta essere depositato da molti anni nel magazzino
Risultato atteso	inventario della segnaletica stradale da utilizzare e smaltimento di ciò che risulta danneggiato

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: il lavoro viene realizzato entro il 31/10/2022
	Risultato raggiunto al 60% se il lavoro viene concluso entro il 31/11/2022
	Risultato raggiunto al 30% se il lavoro viene concluso entro il 30/12/2022
	Risultato considerato non raggiunto se: alla data del 31/12/2022 non è stato realizzato alcun intervento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	X	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	CHIEVE
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	BETTINELLI DAVIDE
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Accertamento violazioni divieto di sosta. Azione strategia per una città sicura è il rafforzamento del controllo del territorio e potenziamento dell'attività dell'Agente di Polizia Locale in particolare nei servizi per accertamento divieto di sosta.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivi	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	CARUBELLI SIMONE
Risorse finanziarie previste	Nessun onere

Indicatori	efficacia(3)	I risultati ottenuti dai servizi di controllo del codice della Strada effettuati permetteranno una puntuale valutazione sull'opportunità di adottare ulteriori soluzioni per aumentare la sicurezza stradale.
	efficienza(3)	La maggiore efficienza dell'agente consentirà di prevenire incidenti stradali aumentando il grado di sicurezza percepita dai cittadini.

Situazione di partenza	Assenza di un report dettagliato di servizi svolto all'interno del Comune di Chieve
Risultato atteso	Ottenere un quadro effettivo delle violazioni per divieto di sosta nel Comune di Chieve mediante la consegna di un Report.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: effettuati 10 servizi per divieto di sosta entro il 31/10/2022
	Risultato raggiunto al 60% se effettuati 10 servizi per divieto di sosta entro il 31/11/2022
	Risultato raggiunto al 30% se effettuati 10 servizi per divieto di sosta entro il 31/12/2022
	Risultato considerato non raggiunto se: alla data del 31/12/2022 non è stato realizzato alcun servizio per accertamento violazioni divieto di sosta.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	X	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Demografico
Responsabile	BETTINELLI DAVIDE
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Digitalizzazione istanze carte d'identità elettroniche.
	L'obiettivo è di creare un archivio digitalizzato delle istanze delle carte d'identità elettroniche.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Valenti Moira.
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Digitalizzazione nei tempi stabiliti di tutte le richieste di carta d'identità elettroniche.

Situazione di partenza	Conservazione in archivio delle istanze di carta d'identità elettronica.
Risultato atteso	Digitalizzazione istanze carta identità elettronica.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Il risultato, si intende pienamente raggiunto se: entro il 30/11/2022 sarà effettuata la digitalizzazione di tutte le richieste di carta d'identità elettroniche alla data del 30/06/2022.
	Risultato raggiunto al 70% se entro il 31/12/2022 sarà effettuata la digitalizzazione di tutte le richieste di carta d'identità elettroniche alla data del 30/06/2022.
	Risultato non raggiunto se la digitalizzazione delle richieste di tutte le carte d'identità elettroniche al 30/06/2022 sarà effettuata oltre il 31/12/2022.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa					
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Demografico
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	ATTIVAZIONE NUOVO FORMATO ATTI STATO CIVILE.
	Il Ministero dell'Interno con decreto del 9 novembre 2020 ha avviato la riforma dello Stato Civile introducendo alcune novità, tra cui quella di approvare il nuovo formato per gli atti di Stato Civile che passano dai vecchi A3 al più comodo formato A4. Tra gli effetti immediati di tale novità, per il Comune vi è la possibilità di ottimizzare gli spazi per la conservazione dei registri oltre che semplificare le operazioni di stampa.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	VALENTI Moira.
Risorse finanziarie previste	oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Ottimizzare gli spazi per la conservazione dei registri semplificando inoltre, le operazioni di stampa.
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Attivazione nuovo formato atti stato civile entro il 31/10/2022.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: l'obiettivo viene raggiunto entro il 31/10/2022
	Risultato raggiunto al 70% se: l'obiettivo viene raggiunto entro il 31/12/2022.
	Risultato considerato non raggiunto se: l'obiettivo viene raggiunto oltre il 31/12/2022.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " <i>Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere</i> " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " <i>Gli obiettivi sono:</i></p> <p>a) <i>rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i></p> <p>b) <i>specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i></p> <p>c) <i>tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i></p> <p>d) <i>referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i></p> <p>e) <i>commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i></p> <p>f) <i>confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i></p>
<p>(2) La metodologia prevede: " <i>Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad</i></p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) <i>efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</i></p> <p>b) <i>efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</i></p>

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Tecnico
Responsabile	ZANOTTI Davide
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	
	Attivazione delle procedure per l'affidamento dei Servizi cimiteriali del Comune di Chieve.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Denti Ilaria
Risorse finanziarie previste	oneri a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	Servizi cimiteriali in scadenza.
Risultato atteso	Affidamento dei servizi cimiteriali entro il 31/10/2022.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono affidati i servizi cimiteriali
	Risultato raggiunto al _100% se: il servizio viene affidato entro il 31/10/2022.
	Risultato raggiunto al _80% se: il servizio viene affidato entro il 30/11/2022.
	Risultato raggiunto al _60% se: il servizio viene affidato oltre il 30/11/2022.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Tecnico
Responsabile	ZANOTTI Davide
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo(1)	
	Attivazione delle procedure per l'affidamento del Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico del Comune di Chieve.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Denti Ilaria
Risorse finanziarie previste	oneri a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico in scadenza.
Risultato atteso	Affidamento del servizio entro il 30/06/2022.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: il servizio viene affidato
	Risultato raggiunto al _100% se: il servizio viene affidato entro il 30/06/2022.
	Risultato raggiunto al _80% se: il servizio viene affidato entro il 31/07/2022.
	Risultato raggiunto al _60% se: il servizio viene affidato oltre il 31/07/2022.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."*

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) *efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*
- b) *efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.*

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Finanziario
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI.
	Gestione attività ordinaria dell'Ufficio Tributi per dimissioni da parte della dipendente assegnata a detto Ufficio e attività di supporto alla ditta esterna per predisposizione Pef 2022/2024 e avvio ruolo Tari prima rata 2022.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Lanzoni Melissa
Risorse finanziarie previste	oneri a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Gestione Attività ordinaria Ufficio Tributi e supporto per redazione Pef e avvio ruolo Tari prima rata 2022.
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Buon andamento dell'attività ordinaria dell'Ufficio Tributi, presentazione Pef al Consiglio nei termini stabiliti e avvio ruolo prima rata Tari entro il 15/08/2022 .

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al _100% se: il Pef è stato approvato entro i termini di legge e avvio ruolo prima rata Tari entro il 15/08/2022.
	Risultato raggiunto al _80_% se: il Pef è stato approvato entro i termini di legge e avvio ruolo prima rata TARI entro il 31/08/2022.
	Risultato considerato non raggiunto se: il Pef è stato approvato entro i termini di legge e avvio ruolo prima rata Tari oltre il 31/08/2022.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	x			
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*

a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*

b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*

c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*

d) *riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*

e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*

f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) *efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*

b) *efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.*

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Finanziario
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Approvazione nuovo regolamento di contabilità.
	L'obiettivo prevede la revisione del Regolamento di contabilità vigente al fine di aggiornarlo alle nuove disposizioni previste dalla Contabilità armonizzata.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Lanzoni Melissa
Risorse finanziarie previste	nessun onere a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Nuovo regolamento in linea con le disposizioni della Contabilità armonizzata.
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	Regolamento non aggiornato alla disposizioni della Contabilità armonizzata.
Risultato atteso	Nuovo Regolamento aggiornato alla nuova Contabilità armonizzata.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: verrà aggiornato il regolamento di contabilità
	Risultato raggiunto al _100% se: il regolamento verrà predisposto entro il 31/12/2022.
	Risultato considerato non raggiunto se: il regolamento verrà predisposto oltre il 31/12/2022.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " <i>Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere</i> " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " <i>Gli obiettivi sono:</i></p> <p>a) <i>rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i></p> <p>b) <i>specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i></p> <p>c) <i>tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i></p> <p>d) <i>riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i></p> <p>e) <i>commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i></p> <p>f) <i>confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i></p>
<p>(2) La metodologia prevede: " <i>Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad</i></p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) <i>efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</i></p> <p>b) <i>efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</i></p>

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Amministrativo.
Responsabile	BETTINELLI DAVIDE
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Supporto refezione scolastica - Anno 2022.
	Attività di supporto alla refezione scolastica anno 2022.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	De Luca Ida.
Risorse finanziarie previste	nessun onere a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	n 120 presenze garantite, risultanti da una relazione finale da parte del Resp. del servizio.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono garantite almeno 120 presenze
	Risultato raggiunto al _100% se: vengono garantite almeno 120 presenze.
	Risultato raggiunto al _90_% se: vengono garantite almeno 100 presenze.
	Risultato considerato non raggiunto se: se vengono garantite meno di 100 presenze.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>