



# COMUNE DI CHIEVE

PROVINCIA DI CREMONA

*UFFICIO TECNICO*

protocollo nr.

Chieve,

Spett.le Ditta

**OGGETTO: RICHIESTA OFFERTA PER LAVORI DI “COMPLETAMENTO PISTA CICLO – PEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA LA VIA BIAGI E LA FRAZIONE GATTOLINO IN COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO”. CUP: H31B18000240006 – CIG. 7727447AFC.**

Per l'espletamento della presente procedura, la Stazione Appaltante si avvale della piattaforma telematica prevista dal Sistema Informatico di Regione Lombardia denominato Sintel al quale è possibile accedere dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>, attraverso procedura negoziata.

Con la presente si invita la Ditta in indirizzo, se interessata/o a formulare adeguata offerta economica relativa ai lavori di “COMPLETAMENTO PISTA CICLO –PEDONALE DI COLLEGAMENTO TRA LA VIA BAIGI E LA FRAZIONE GATTOLINO IN COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO” mediante la formulazione di un'offerta che dovrà essere espressa mediante massimo ribasso percentuale unico posto a base d'asta, il tutto come meglio dettagliato nella documentazione qui allegata ed approvata con Determina n. xxxx del xxxxxx e di cui si riportano di seguito le voci principali riferite all'elenco prezzi ed agli importi delle prestazioni:

- **Tipo di appalto:** Appalto pubblico di lavori.
- **Descrizione delle prestazioni in appalto:** Lavori di “Completamento pista ciclo - pedonale di collegamento tra la Via Biagi e la frazione Gattolino in Comune di Bagnolo Cremasco;
- **Presenza di prestazioni subappaltabili:** Sì, entro i limiti seguenti previsti dal Codice degli appalti;
- **Categoria prevalente:** OG 3;
- **Luogo di esecuzione:** Chieve, tra la Via Biagi e la frazione Gattolino in Comune di Bagnolo Cremasco;
- **CPV:** 45200000-9
- **C.I.G.:** . 7727447AFC
- **CUP:** H31B18000240006
- **Lotto unico:** SI.
- **Ammissibilità di varianti:** NO.
- **Durata:** 40 giorni dalla data del verbale di consegna dei lavori.
- **Autorizzazione all'espletamento dell'intervento:** Deliberazione di Giunta Comunale n. xxxx del xxxxxxxx approvazione progetto definitivo - esecutivo.
- **Validazione del progetto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016:** xxxxxxxx prot. n. xxxxxxxx
- **Importo dei lavori:**
  - Importo complessivo dell'appalto € **72.700,00** di cui:
  - Importo lavori, **a corpo**, a base di gara soggetto a ribasso € **51.500,00**
  - Importo oneri per la sicurezza NON soggetto a ribasso € **5.300,00**
- **procedura e criterio di aggiudicazione:** L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, mediante ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 c. 4 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto i lavori dovranno rispettare il progetto definitivo - esecutivo approvato con Deliberazione G.C. n. xxxxx del xxxxxxxx.

pag.1/1

Al fine dell'aggiudicazione il ribasso percentuale offerto sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale. In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere saranno presi in considerazione i valori espressi in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

A parità di offerta, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura", il miglioramento dell'offerta economica, che dovrà essere presentata con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di nuova parità sarà effettuato il sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Il Responsabile unico Procedimento (RUP) si riserva la facoltà di aggiudicare l'intervento anche in presenza di una sola offerta valida, se vantaggiosa per l'Ente o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa. L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, ma non per l'Amministrazione aggiudicatrice, fino all'espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente, mediante provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace.

- **modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione:** a corpo ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016;

- **modalità di finanziamento e di pagamento:** l'appalto è finanziato parte con contributo Regione Lombardia (Decreto Dirigenziale n. 16735 del 16.11.2018) e parte con fondi propri di bilancio.

I pagamenti avverranno secondo le modalità e i termini stabiliti nel capitolato speciale d'appalto.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente dovrà aver eseguito preventivamente la Registrazione al Sistema Informatico della Regione Lombardia Sintel, così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell' Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti - Registrazione Imprese" **ed essersi qualificato per l'Ente Comune di CHIEVE.**

#### Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura in oggetto deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Prestatore di Servizi preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

### CONTENUTO DELL'OFFERTA

in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre la Busta telematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche:

- **"BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**;

- **"BUSTA 2 - OFFERTA ECONOMICA"** (Generata dal sistema Sintel).

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta di cui sopra è da intendersi quale corrispettivo e remunerativo di ogni voce oggetto dell'affidamento posto a carico dell'offerente.

**Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.**

#### Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Chieve **esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel** entro e non oltre le **ore xxxxx del giorno xxxxxxxxxxxx.**

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente e tramite sistema diverso che la piattaforma regionale.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Il concorrente esonera il Comune di Chieve e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

#### **"BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":**

Al primo step del percorso "Invia offerta" nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, consistente:

- **Allegato A** - Modello di Dichiarazione ex art. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016, debitamente compilato e **firmato digitalmente**;
- **Allegato A1** - Modello di Dichiarazione ex art. 80 c. 1 lett. a-g c.2 lett. I D.Lgs. 50/2016, debitamente compilato e **firmato digitalmente**;
- **Allegato B** - Modello Comunicazione dati società, debitamente compilato e **firmato digitalmente**;
- **Allegato C** - Modello Dichiarazione in merito alla presa visione dei luoghi/inizio lavori, debitamente compilato e **firmato digitalmente**;
- **Allegato D** - Modello Dichiarazione subappalto lavori, debitamente compilato e **firmato digitalmente**;
- **Allegato E** - Modello Dichiarazione costi aziendali, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016, debitamente compilato e **firmato digitalmente**;

- **GARANZIA PROVVISORIA**: ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, – **pena l'esclusione**.

Gli operatori economici partecipanti dovranno presentare, al Comune di Chieve, una "garanzia provvisoria" dell'importo di **€ 1.130,00** pari al 2% dell'importo posto a base d'appalto da prestarsi in uno dei seguenti modi:

**a) bonifico bancario o assegno circolare;**

Nel caso di garanzia costituita con bonifico si dovrà produrre:

- Attestazione, scansionata e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato, **Mediante bonifico bancario** intestato alla Tesoreria del Comune di Chieve – Credito Cooperativo di Caravaggio Adda e Cremasco, - **Agenzia di Chieve – Piazza Roma n. 1 (Cod. IBAN: IT65V084415678000000140175)**;

Per facilitare lo svincolo della "**garanzia provvisoria**" occorre che il concorrente indichi il numero di c/c e gli estremi della Banca presso cui il Comune di Chieve dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

**b) garanzia fideiussoria**, rilasciata da **imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve **avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta** e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016, l'importo della garanzia, è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D. Lgs n. 50/2016. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Nel caso di polizza assicurativa, la firma dell'agente assicurativo deve essere, legalizzata (autentica notarile) oppure corredata da una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 D. Lgs. 445/2000, attestante l'identità ed il potere di impegnare il soggetto che è stato presentato come garante (compagnia di assicurazione). Nel caso di soggetto delegato dalla società è necessario venga prodotta anche copia della delega stessa. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

**GARANZIA DEFINITIVA:** ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, –

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a presentare a favore del Comune di Chieve una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del contratto per l'intera durata, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 103 comma 1 del D.lgs. n.50/2016, costituita nelle forme e con le modalità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto art. 3.7.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

L'Appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto l'Ente dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

**“BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA”:**

Al **secondo step** del percorso guidato **“Invia offerta”** l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su **“Avanti”** e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritta.

Al **terzo step** del percorso **“Invia offerta”**, nell'apposito campo **“Offerta Economica”** presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare lo sconto percentuale sull'importo dei lavori posto a base d'asta, **per l'esecuzione dei lavori** debitamente compilato e **firmata digitalmente**.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato **“pdf”** che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nell'apposito campo **“Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso”** il concorrente dovrà inserire il valore degli oneri e dei costi di sicurezza predeterminati dalla Stazione Appaltante pari ad **€ 5.300,00** (euro cinquemilatrecento/00).

Al **quarto step** del percorso guidato "Invia offerta", al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf", contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all'offerta inseriti negli step precedenti, che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto **digitalmente** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Non verranno accettate né offerte condizionate, né espresse in modo indeterminato.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza della procedura.

La predisposizione e l'invio dell'offerta avvengono esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione non comporta l'invio dell'offerta al Comune di Chieve.

Al **quinto step** del percorso guidato "Invia offerta", l'Operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente è tenuto, pertanto, a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel. Per procedere all'invio dell'offerta, il concorrente deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del corretto invio.

Si raccomanda, pertanto, all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dal Comune di Chieve, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e siano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

E' possibile per il concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini stabiliti). La nuova offerta sostituirà la precedente, che entrerà nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

L'ultima offerta presentata a Sistema prima del termine ultimo per la presentazione della stessa sarà vincolante per il concorrente.

Il Sistema Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

I concorrenti esonerano il Comune di Chieve Stazione Appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti per la partecipazione alla procedura.

Il Comune di Chieve si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Il Responsabile unico procedimento (RUP), accertata la regolarità dell'offerta presentata e ritenuta congrua e conveniente tale offerta, procede ad individuare l'affidatario.

La seduta si terrà utilizzando la Piattaforma di E-procurement di Regione Lombardia per la gestione degli acquisti pubblici online.

Il Responsabile unico procedimento (RUP) ha facoltà di non procedere ad alcuna scelta con atto motivato.

### **DATA ORA LUOGO E PROCEDURA DI GARA**

Le operazioni di gara avranno inizio alle **ore xxxxx del giorno xxxxxxx** presso la sede del Comune di Chieve – Ufficio Tecnico - tramite Agenzia Regionale Centrale Acquisti ARCA sulla piattaforma Sintel.

Chiunque può assistere a tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle Imprese che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni assunte e comunicate in tale sede.

La procedura è la seguente:

Il RUP di gara, aperti i lavori in seduta pubblica, procederà:

- 1) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- 2) a verificare l'integrità e la regolarità formale degli atti eseguiti con procedura telematica;
- 3) a validare positivamente gli esiti della procedura telematica e precisamente:
- 4) all'apertura delle **buste "A"** contenenti la documentazione amministrativa. In tale fase di gara verificherà, altresì, la tempestività della presentazione di eventuali plichi contenenti la documentazione amministrativa cartacea integrativa. Sarà verificata la correttezza formale e la completezza della documentazione presentata.

Nel rispetto della "par condicio" tra gli offerenti, il RUP potrà invitare, se necessario, i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie o a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni afferenti alla documentazione amministrativa.

Il RUP si riserva la facoltà di assegnare, a tal fine, il termine perentorio di tre giorni entro cui i concorrenti dovranno far pervenire la documentazione integrativa richiesta.

Trovano applicazione il soccorso istruttorio e le relative sanzioni.

Si procederà alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

5) verificata la documentazione amministrativa, il RUP dichiara ammessi, alla successiva fase della procedura di gara, i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione richiesta in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto;

6) il RUP procede, per le sole Imprese ammesse, all'apertura delle **Buste "B – Offerta economica"**. Il RUP procederà alla valutazione della congruità delle offerte in conformità a quanto previsto dalla presente lettera di invito.

In seduta pubblica verrà reso noto l'esito del procedimento di verifica di anomalie;

7) esperita la procedura di gara telematica, il RUP approverà la graduatoria provvisoria con proposta di aggiudicazione, rimettendo gli atti al Responsabile del Servizio Tecnico, ai fini dell'aggiudicazione definitiva. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati dal concorrente in sede di gara.

**AVVERTENZA:** Qualora le operazioni di gara si svolgessero in più giornate, l'apertura delle **buste "B – Offerta economica"** avverrà in ogni caso in unica seduta continua, in data resa nota ai concorrenti tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel o comunicazione al recapito di posta elettronica certificata (PEC).

### **CRITERIO E MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento dei lavori in oggetto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, mediante ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 c. 4 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto i lavori dovranno rispettare il progetto definitivo - esecutivo approvato con Deliberazione G.C. n. 121 del 15.12.2018.

Al fine dell'aggiudicazione il ribasso percentuale offerto sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale. In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere saranno presi in considerazione i valori espressi in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

A parità di offerta, si provvederà a richiedere, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura", il miglioramento dell'offerta economica, che dovrà essere presentata con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta.

In caso di nuova parità sarà effettuato il sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Il RUP si riserva la facoltà di aggiudicare l'intervento anche in presenza di una sola offerta valida, se vantaggiosa per l'Ente o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa. L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, ma non per l'Amministrazione aggiudicatrice, fino all'espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente, mediante provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace.

Di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24.

**La seduta si terrà utilizzando la piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia per la gestione degli acquisti pubblici online.**

### INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- L'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla sua presentazione.
- Il RUP si riserva di non procedere all'affidamento qualora l'offerta ammessa non venga ritenuta conforme a quanto prescritto negli atti della presente procedura.
- Il RUP si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta presentata secondo il disposto dal D.Lgs. n. 50/2016.
- Prima di procedere alla stipula del contratto, l'Ente si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno in favore della Stazione Appaltante. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

- L'Offerta economica è vincolante per l'aggiudicatario in fase di esecuzione dei lavori; in particolare l'importo offerto in sede di gara dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutte le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'IVA) per l'esecuzione dell'appalto in caso di aggiudicazione.

- In caso di contenzioso derivante dalla presente procedura di gara, il relativo ricorso andrà notificato al Comune di Chieve - Stazione Appaltante.

- Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia.

- Responsabile unico del Procedimento è relativo alla presente procedura è l'Arch. Guglielmo Zilioli in qualità di Responsabile Servizio Tecnico del Comune di Chieve sito in Via San Giorgio n. 28 - cap. 26010 – Chieve – tel. 0373 234323 – fax 0373 234086

e-mail: tecnico@comune.chieve.cr.it

**- Per qualsiasi richiesta di chiarimenti è possibile utilizzare la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma Sintel.**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Privacy)** i dati forniti saranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza e per le finalità strettamente connesse. E' possibile in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati, come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il trattamento dei dati avverrà a cura dell'Amministrazione Comunale con l'utilizzo di supporti cartacei ed informatici.

### PAGAMENTI

La fatturazione del corrispettivo avverrà in unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica da eseguirsi alla presentazione della documentazione all'ufficio protocollo del comune di Chieve.

Il servizio è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

Le fatture dovranno pervenire in formato elettronico secondo i disposti del Decreto Ministeriale n.55 del 03/04/2013.

Per quanto il contratto si forniscono i seguenti dati:

- il CIG assegnato al servizio è il seguente : **7727447AFC**

- Ai fini della fatturazione elettronica di cui al DM 55/2013 si comunicano i seguenti dati:

- Codice univoco ufficio: UFBXBJ.
- Nome Ufficio: Uff\_e Fattura PA
- Trasmissione via PEC all'indirizzo: comune.chieve@mailcert.cremasconline.it
- Codice Fiscale: **00174760199**

Ai fini dell'applicazione dello split payment di cui alla Legge 190/2014 art. 1 comma 629 lettera b si richiede che le Vostre fatture contengano la seguente dicitura "Scissione dei pagamenti – art. 17-ter del DPR n. 633/1972".

La liquidazione delle fatture è comunque vincolata alla regolarità contributiva.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **STIPULA CONTRATTO**

La formalizzazione dell'affidamento dei lavori sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata.

Si avverte inoltre che, eventuali verifiche da cui risulti che la ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale omento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva

### **INFORMATIVA AI SENSI DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, in ordine al procedimento instaurato da questa lettera d'invito, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- le modalità di trattamento, solo in parte avviate tramite personal computer, ineriscono strettamente alla procedura di gara;
- di configurazione di banca dati si potrebbe parlare solo per i soggetti che rilevano al fine dell'accertamento dell'"antimafia", fine che però richiama l'applicazione dell'art. 4, comma 1, lett e), della legge medesima;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
  - il concorrente che partecipa alla seduta pubblica di gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003, cui si rinvia; soggetto attivo della raccolta dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal capitolato prestazionale si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016, del D.P.R. n. 207/2010 per la parte ancora vigente e della presente lettera d'invito.

### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario si obbliga al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in quanto applicabile.



**APPLICAZIONE ART. 2 COMMA 3 DEL D. LGS. N. 62/2013 –  
CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI**

I collaboratori indicati a qualsiasi titolo per l'espletamento dei lavori in oggetto della presente lettera di invito sono soggetti, per quanto compatibile, agli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.Lgs. n. 62 del 16/04/2013. La violazione degli obblighi previsti dal suddetto codice comporta la risoluzione di diritto del presente affidamento.

Per quanto non espressamente indicato nella presente lettera d'invito si farà riferimento alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

La presente procedura è disciplinata oltre che dalla presente Lettera d'invito, dai seguenti documenti:

- **Allegato A** - Modello di Dichiarazione ex art. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016;
- **Allegato A1** - Modello di Dichiarazione ex art. 80 c. 1 lett. a-g c.2 lett. I D.Lgs. 50/2016;
- **Allegato B** - Modello Comunicazione dati società;
- **Allegato C** - Modello Dichiarazione in merito alla presa visione dei luoghi/inizio lavori;
- **Allegato D** - Modello Dichiarazione subappalto lavori;
- **Allegato E** - Modello Dichiarazione costi aziendali, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016;

**definitivo-esecutivo**

- Elaborato 01 : relazione
- Elaborato 02 : analisi dei prezzi
- Elaborato 03 : elenco dei prezzi unitari
- Elaborato 04 : computo metrico estimativo e quadro economico
- Elaborato 05 : stima incidenza manodopera
- Elaborato 06 : relazione cronoprogramma
- Elaborato 07 : schema di contratto
- Elaborato 08 : capitolato speciale d'appalto
- Elaborato 09 : piano di sicurezza e coordinamento
- Elaborato 10 : diagramma di Gantt
- Elaborato 11 : analisi e valutazione dei rischi
- Elaborato 12 : elenco prezzi dei costi della sicurezza
- Elaborato 13 : stima dei costi della sicurezza
- Elaborato 14 : planimetria di cantiere
- Elaborato 15 : fascicolo con le caratteristiche dell'opera
- Elaborato 16 : manuale d'uso
- Elaborato 17 : manuale di manutenzione
- Elaborato 18 : programma di manutenzione – sottoprogramma delle prestazioni
- Elaborato 19 : programma di manutenzione – sottoprogramma dei controlli
- Elaborato 20 : programma di manutenzione – sottoprogramma degli interventi
- Elaborato T1 : estratti cartografici
- Elaborato T2 : planimetria stato di fatto - documentazione fotografica
- Elaborato T3 : planimetria di progetto - calcolo quantità
- Elaborato T4 : planimetria di progetto - profilo longitudinale e sezioni

Nel rimanere a disposizione per qualsiasi informazione, si porgono distinti saluti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
**Arch. Guglielmo Zilioli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale