



Comune di Chieve (CR) Piano di Protezione Civile Comunale

Modello di Intervento



EVENTI A RILEVANTE IMPATTO LOCALE

FASE PREPARATORIA

Quando è applicabile?

Nel caso in cui sul territorio comunale si svolga una manifestazione, riconosciuta come "a rilevante impatto locale" con Atto della Amministrazione Comunale, che possa comportare grave rischio per la pubblica e privata incolumità in ragione dell'eccezionale afflusso di persone ovvero della scarsità o insufficienza delle vie di fuga

Obiettivo: garantire lo svolgimento della manifestazione in condizioni di sicurezza, anche grazie al supporto del volontariato di Protezione Civile

Figura	Attività
SINDACO	<ul style="list-style-type: none">• individua con Delibera di Giunta gli Eventi a Rilevante Impatto Locale sul proprio territorio• si assicura che gli uffici competenti provvedano per tempo alla realizzazione (o all'aggiornamento se necessario) di un Piano di Emergenza dedicato all'evento• almeno 1 mese prima dell'evento:<ul style="list-style-type: none">○ convoca il C.O.C. (Funzioni 1, 2, 3, 4, 7, 8 e 9) per una pianificazione di dettaglio delle attività preparatorie○ dà comunicazione dell'evento alla Prefettura e alla Provincia di Cremona○ chiede la collaborazione e il supporto del personale comunale (segreteria, servizi informatici, ufficio stampa, ecc.) per la gestione dell'evento• predisporre preventivamente le necessarie Ordinanze (blocchi sulla viabilità, interdizione del transito e della sosta di veicoli, chiusura e delimitazione dell'area coinvolta)
R.O.C. (RESPONSABILE UFFICIO TECNICO)	<ul style="list-style-type: none">• coordina il C.O.C. chiamato alla pianificazione di dettaglio delle attività preparatorie• con il supporto della Funzione 7 del C.O.C.:<ul style="list-style-type: none">○ effettua un'analisi delle criticità viabilistiche e pianifica la gestione della viabilità nei giorni dell'evento○ pianifica i percorsi di ingresso e di uscita degli ospiti all'evento○ struttura un piano parcheggi con definizione di aree adeguate dedicate alla sosta e parcheggio○ definisce la viabilità che nel corso dell'evento dovrà essere dedicata ai mezzi di soccorso○ individua le aree di stazionamento dei mezzi di soccorso in collaborazione con la AAT di Cremona• con il supporto della Funzione 2 del C.O.C. predisporre il piano delle attività di soccorso sanitario• con il supporto della Funzione 3 del C.O.C.:<ul style="list-style-type: none">○ attiva il Volontariato locale di Protezione Civile○ organizza le aree di ritrovo per i volontari, i ruoli loro assegnati e il loro smistamento nelle posizioni di competenza

	<ul style="list-style-type: none"> ○ valuta la necessità di supporto di altre organizzazioni di volontariato di Protezione Civile e nel caso ne richiede l'attivazione ○ predispone la documentazione per la richiesta dei benefici di legge di cui al D.P.R. 194/2001 ● con il supporto delle Funzioni 1 e 4 del C.O.C. pianifica l'impiego dei mezzi e materiali a disposizione dell'Amministrazione Comunale (posa, rimozione, spostamento di segnaletica temporanea, transenne, dissuasori del traffico, new jersey, panettoni stradali in cemento, ecc.) ● con il supporto della Funzione 8 del C.O.C. predispone un piano per gestire i collegamenti tra Sala Operativa e Operatori sul territorio in corso di evento ● organizza riunioni con tutte le componenti di Protezione Civile interessate. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> ○ Polizia Locale ○ Tecnici Comunali ○ Forze dell'Ordine (anche per analizzare e valutare possibili problemi di ordine pubblico) ○ Organizzazioni di Volontariato ● elabora e condivide con il Sindaco un piano operativo di gestione dell'evento da parte del C.O.C.
--	---

Centro Operativo Comunale (C.O.C.)	
Funzione di Supporto	Attività
1 – TECNICA E PIANIFICAZIONE	<p>Supporta il C.O.C. nelle attività tecniche e di pianificazione. In particolare, in accordo con il Piano di Emergenza specifico per l'evento, si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● coordinare la fornitura di mezzi e materiali utili alla gestione dell'evento (transenne, dissuasori del traffico, new jersey, panettoni stradali in cemento) ● predispone una mappatura dell'area interessata dall'evento indicando i punti critici ● assicurare lo studio e il monitoraggio dell'evento ● definire i possibili scenari di rischio, proporre misure, interventi e pianificazione per fronteggiare le criticità previste ● individuare aree per la gestione di eventuali emergenze
2 - SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	<p>Supporta il C.O.C. nelle attività sanitarie. In particolare, si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● interagire con le postazioni fisse del Soccorso Sanitario in caso di necessità ● facilitare gli interventi di primo soccorso sul campo, mantenendo i contatti con le Strutture Sanitarie e di Soccorso locali, così da garantire l'assistenza sanitaria di base
3 - VOLONTARIATO	<p>Supporta il C.O.C. nelle attività richieste e, in particolare, si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● attivare i volontari ● mettere a disposizione la propria struttura (uomini, mezzi, attrezzature) ● coordina i volontari per il presidio, in caso di necessità, dei punti di raccolta previsti ● procedere al presidio delle eventuali Aree di Emergenza attivate ● coordinare le attività assegnate al volontariato ● collaborare all'eventuale evacuazione del pubblico presente
4 – MEZZI E MATERIALI	<p>Supporta il C.O.C. nelle attività richieste, in particolare si occupa di mettere a disposizione le risorse strumentali (mezzi e materiali) necessarie per la gestione dell'evento</p>
7 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITÀ	<p>Coordina le attività volte a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● gestire la viabilità interessata dall'evento, provvedendo a eventuali limitazioni del traffico (cancelli) e a deviare i flussi veicolari su percorsi alternativi ● coordinare i servizi di viabilità alternativa

	<ul style="list-style-type: none"> • garantire l'accesso all'area interessata da parte dei mezzi di soccorso, gestendo l'eventuale allontanamento dei mezzi parcheggiati sulla viabilità potenzialmente interessata da criticità • collaborare all'eventuale evacuazione del pubblico presente
8 - TELECOMUNICAZIONI	<p>Si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantire i collegamenti radio tra la sede C.O.C. e Operatori sul territorio. • garantire i collegamenti radio con le postazioni esterne (radiomobili)
9 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	<p>Supporta il C.O.C. nelle attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attivazione e gestione delle Aree di Attesa e dei luoghi di raccolta temporanea • assistenza all'eventuale pubblico evacuato