



COMUNE DI CHIEVE

PROVINCIA DI CREMONA

COPIA

Codice ente 10732 7	Protocollo n.
DELIBERAZIONE N. 6 Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/>	

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 6 del 20.01.2015

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **VENTI** del mese di **GENNAIO** alle ore 18.30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Presenti		Assenti	
BETTINELLI DAVIDE	SINDACO		
BRAMBILLA MARGHERITA	ASSESSORE		
RUINI MARIO	ASSESSORE		
Totale presenti: 3		Totale assenti: 0	

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale **FAIELLO DOTT. MARCELLO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BETTINELLI DAVIDE** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera N. 6 del 20.01.2015

OGGETTO:

ADOZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- ✓ Il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che: *"Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione"*.
- ✓ Il termine per l'approvazione del Piano di informatizzazione scade il 16 febbraio 2015.
- ✓ L'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese

DATO ATTO che:

- il Piano di informatizzazione deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)*;
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il Piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure.

RICORDATO che:

- Il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)* ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285.
- Il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel D.Lgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD).
- Il CAD individua la *"carta d'identità elettronica"* e la *"carta nazionale dei servizi"*, quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA. Tuttavia, le singole Pubbliche amministrazioni hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi, purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio. In tal senso, va evidenziato che il sistema SPID costituisce valido strumento diverso. Pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID.

PRESO ATTO che il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la *"formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni"*. Siffatta disciplina rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA.

PRESA VISIONE del Piano di informatizzazione 2015-2017, allegato alla presente deliberazione.

RITENUTO di procedere all'approvazione del Piano su citato;

VISTO gli allegati pareri favorevoli del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnico-contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 267/2000.

EFFETTUATA la votazione:

Con voti unanimi favorevoli espressi dagli aventi diritto in forma palese per alzata di mano:

DELIBERA

DI APPROVARE, ai sensi del comma 3-bis, dell'articolo 24 del decreto legge n. 90/2014 (convertito in legge n. 114/2014), il Piano di Informatizzazione 2015-2017.

Con successiva separata votazione

DELIBERA

DI Dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 13 comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 6 del 20.01.2015

Delibera 6

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

=====

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267.

Lì, 20.01.2015

**IL RESPONSABILE SERVIZIO INTERESSATO
F.TO: FAIELLO Dott. MARCELLO**

=====

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n.267.

Lì, 20.01.2015

**IL RESPONSABILE SERVIZIO INTERESSATO
F.TO: FAIELLO Dott. MARCELLO**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to BETTINELLI DAVIDE

Il Segretario Comunale
F.to: FAIELLO DOTT. MARCELLO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

n. _____ Registro delle Pubblicazioni

Si attesta:

- che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio sul sito informatico di questo Ente (art. 32, comma 1, della legge 18.6.2009 n. 69) e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000.

Il Segretario Comunale
F.to: **Faiello Dott. Marcello**

Chieve Lì, 04/03/2015

IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Il Segretario Comunale
F.to: FAIELLO DOTT. MARCELLO

Chieve, lì 20/01/2015

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li 04/03/2015

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, in data _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Il Segretario Comunale
Faiello Dott. Marcello

Chieve, lì _____
