



COMUNE DI CHIEVE

PROVINCIA DI CREMONA

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA – ART. 30 D. LGS. 165/2001
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C –
CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti i seguenti atti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 08.03.2019 ad oggetto: "Approvazione Piano per i Fabbisogni di Personale 2019/2021 – Ricognizione personale soprannumerario ex 1 dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 – Annuale 2019"
- deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 01.10.2019 ad oggetto: Aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 (PTFP) – Programmazione dei Fabbisogni di Personale"

Visto il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

RENDE NOTO

che il Comune di Chieve avvia apposita procedura di mobilità esterna volontaria, di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001, acquisendo e valutando domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni (di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs.165/2001), soggette a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004, interessato al passaggio diretto presso questo Comune, a copertura di n. 1 posto, a TEMPO PIENO e INDETERMINATO di:

- **AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2000, sottoposta al regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004, con inquadramento giuridico-economico nel profilo professionale "Agente di Polizia Locale" corrispondente a quello richiesto (cat. C). Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare nella domanda, la disponibilità ad accettare un rapporto di lavoro a tempo pieno.
2. aver superato il periodo di prova.

3. essere in possesso dell'idoneità, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
4. non aver riportato condanne penali e non aver in corso procedimenti penali, per reati che in base alla legge, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.
5. non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso.
6. godere dei diritti civili e politici.
7. essere in possesso della patente di guida categoria B.
8. essere in possesso dell'attestato del corso di formazione regionale per agenti neo assunti.
9. non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria agli appartenenti al Corpo di Polizia Locale.
10. essere in possesso della qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza" come previsto dall'art.5 della legge n.65/1986.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

- Codice della strada e relativo regolamento;
- Ordinamento della polizia locale;
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- Contravvenzioni;
- Notifiche
- Nozioni sugli organi e servizi del Comune;
- Gli Atti Amministrativi della Polizia Locale;
- Suap/Commercio

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria in oggetto dai CCNL del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: entro e non oltre il giorno **Lunedì 11 NOVEMBRE 2019**.

Gli interessati dovranno inoltrare, apposita domanda, secondo il modello allegato, **datato e sottoscritto, unitamente alla seguente documentazione:**

1. curriculum formativo e professionale, **datato e debitamente sottoscritto**, illustrativo dei titoli di studio conseguiti, dell'attività specifica svolta presso l'Ente/gli Enti di provenienza, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei corsi di perfezionamento, aggiornamento effettuati ed ogni altro elemento che l'interessato ritenga utile, nel proprio interesse, specificare, al fine di consentire una più completa valutazione della propria professionalità;
2. fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
3. dichiarazione preventiva di disponibilità dell'Ente di appartenenza al successivo rilascio di nulla osta con decorrenza 02.12.2019 o eventuale successiva data stabilita dall'Ente;
4. dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004;

Le dichiarazioni rese dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire ogni eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; si richiama pertanto l'attenzione dei candidati sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi del più volte citato D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La suddetta documentazione va presentata, secondo una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Chieve

Via San Giorgio n. 28 che effettua il seguente orario di apertura: dal lunedì al sabato dalle 9:30 alle 12:00 - il martedì dalle 9:30 alle 16:30;

Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Chieve.

2. a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica del mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: comune.chieve@mailcert.cremasconline.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati in formato pdf.

Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla mobilità, le domande pervenute all'indirizzo PEC del Comune di Chieve spedite da casella di posta elettronica non certificata.

3. spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento.

In tal caso: sul retro della busta indirizzata al Comune di Chieve, il candidato deve indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: "Domanda di mobilità AGENTE DI POLIZIA LOCALE"

ai fini della ricezione della domanda fa fede la data del timbro dell'ufficio postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, da malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura di mobilità, le domande pervenute oltre il termine prescritto e le domande inviate con modalità diverse da quelle sopraelencate, nonché domanda e/o curriculum prive della sottoscrizione autografa oppure prive degli allegati richiesti.

Inoltre, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità per il posto a selezione presentate al Comune di Chieve prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano eventualmente interessati dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine perentorio indicato nel presente avviso saranno esaminate dalla Commissione esaminatrice che sarà appositamente costituita per verificarne l'ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di verificare preliminarmente i requisiti dichiarati.

I candidati dichiarati ammessi dovranno sostenere apposito colloquio consistente in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire, finalizzato all'accertamento delle caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.

La valutazione sarà effettuata dall'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, per l'individuazione dei candidati in possesso della competenza e della esperienza professionale maggiormente corrispondenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

Per la valutazione complessiva, sono individuati i seguenti elementi:

1. esperienza professionale maturata risultante dal curriculum;
2. conoscenze specialistiche richieste;
3. aspetti motivazionali della richiesta di mobilità.

L'Amministrazione dispone, per ogni candidato, di complessivi 30 punti.

A seguito della valutazione sarà espresso un giudizio complessivo in forma di votazione, che si concluderà in una graduatoria in ordine di precedenza.

Il punteggio minimo richiesto per essere inclusi nell'ordine di accoglimento delle istanze è di 21 punti. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane d'età.

Qualora nessun candidato ottenga tale punteggio minimo l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto tramite mobilità.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità, la sede e la data del colloquio, verranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito istituzionale: www.comune.chieve.cr.it – Amministrazione Trasparente - *Sezione Bandi di Concorso*, almeno 5 giorni prima della data stabilita. Agli aspiranti non verrà dato alcun ulteriore avviso in merito.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura. Si procederà al colloquio anche in presenza di una sola domanda pervenuta dichiarata ammessa.

Ai candidati non ammessi alla procedura di selezione per mancanza dei requisiti sarà data comunicazione ai recapiti indicati nella domanda di ammissione.

AVVIO DELLA MOBILITA'

Al termine dei colloqui, sarà formulata una graduatoria che sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito del Comune.

Al termine della procedura selettiva sarà contattata l'Amministrazione di appartenenza del dipendente per la richiesta del definitivo nulla osta dell'Amministrazione di provenienza e la data di trasferimento.

Qualora i termini per il trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, Il Comune di Chieve si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o individuare altre e diverse soluzioni organizzative per la copertura del posto.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con contratto individuale di lavoro. Il dipendente assume l'obbligo di permanenza presso il Comune di Chieve per almeno 5 anni, ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. N. 165/2001.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della normativa sulla privacy 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il titolare unico del trattamento dei dati è il Comune di Chieve.

DISPOSIZIONI FINALI

Detta graduatoria sarà valida esclusivamente per la copertura del posto messo a bando.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Chieve che si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative, con particolare ma non esclusivo riferimento alla assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art- 34-bis del D.Lgs. 165/01, ovvero di prorogare, revocare o sospendere il presente avviso.

L'eventuale provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato per trenta giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line del Comune di Chieve. Copia integrale del presente avviso, del modello di domanda e dello schema di curriculum sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Chieve: www.comune.chieve.cr.it in "Amministrazione Trasparente" – Sezione *Bandi di Concorso* e trasmesso ai Comuni di Lodi, Cremona, Piacenza, Pavia, Bergamo, Milano, Crema oltre ai Comuni limitrofi.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale di questo Comune – Via San Giorgio n. 28 che effettua il seguente orario dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:00 oppure telefonicamente al numero 0373 234323 int. 4 oppure via email: ragioneria@comune.chieve.cr.it

Chieve, 08.10.2019



IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
BETTINELLI DAVIDE