



COMUNE DI CHIEVE

**PIANO DELLA
PERFORMANCE ANNO 2023**

Comune	Chieve
Servizio	Segreteria
Responsabile	Bettinelli Davide-Zanotti Davide
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Aggiornamento dati in "Amministrazione Trasparente".
	Costante aggiornamento sul sito istituzionale secondo l'organizzazione prevista alla sezione "Trasparenza" del Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza"

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tutto il personale dipendente
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Aggiornamento ai fine di garantire la Trasparenza Amministrativa di cui al d.lgs. 33/2013.
	efficienza(3)	Aggiornamento costante della sezione "Trasparenza" enel rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Aggiornamento costante della sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa di legge come da report finale trasmetto al Responsabile per l'anticorruzione e per la trasparenza.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al _100% se: se la pubblicazione viene effettuata nel rispetto delle scadenze di legge.
	Risultato raggiunto al _80_% se: la pubblicazione viene effettuata parzialmente entro le scadenze di legge.
	Risultato considerato non raggiunto se: la pubblicazione non viene effettuata entro le scadenze di legge.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Chieve
Servizio	Servizio Amministrativo
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	<p>Aggiornamento delle schede elettorali dei cittadini titolari di elettorato attivo.</p> <p>Considerato che a decorrere dalla prossima tornata elettorale, la scuola primaria di via San Giorgio è stata individuata come seggio elettorale, è necessario aggiornare le 1800 circa schede elettorali dei cittadini titolari di elettorato attivo.</p>
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Valenti Moira, Savoia Anita, Bettinelli Maria Loretta e Carubelli Simone
Risorse finanziarie previste	nessun onere a carico dell'ente

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	<p>Aggiornamento dell'90% delle schede elettorali mediante apposizione del tagliando sulle suddette schede presso la sede comunale e consegna a domicilio da parte dell'Agente di Polizia Locale ai cittadini che non si presenteranno allo sportello entro il 31/12/2023.</p>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto: se l'aggiornamento dell'90% delle schede elettorali verrà realizzato entro il 31/12/2023.
	Risultato considerato non raggiunto: se l'aggiornamento dell'90% delle schede elettorali non verrà realizzato entro il 31/12/2023.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	x				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Chieve
Servizio	Servizio Amministrativi
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Gestione contributi PA Digitale 2026.
	Partecipazione ai bandi PNRR Agenda Digitale 2026: "Misura 1.2 Abilitazione al Cloud - Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino - Misura 1.4.3 PagoPA - Misura 1.4.5 Notifiche Digitali - Misura 1.4.4 SPID CIE - Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati . Gestione delle candidature e dei progetti alle scadenze previste nei bandi.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Valenti Moira
Risorse finanziarie previste	finanziamento PNRR PA - Digitale 2026

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Supporto alla società in House per gli affidamento dei servizi sopra elencati a seguito di sottoscrizione di Accordo Quadro

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto: se il supporto tempestivo garantirà l'affidamento dei servizi e l' avvio dei progetti entro le scadenze stabilite dalla Piattaforma Agenda Digitale 2026.
	Risultato considerato non raggiunto: se il supporto tempestivo non garantirà l'affidamento dei servizi e l'avvio dei progetti non verranno effettuati come da scadenze stabilite dalla Piattaforma Agenda Digitale 2026.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	x				
	1	2	3	4	5

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Amministrativo
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO ANNO 2023.
	Il Centro ricreativo estivo diurno è un progetto educativo e ricreativo, offerto nel periodo estivo, che si pone l'obiettivo di aiutare le famiglie a conciliare i tempi di vita e di lavoro durante la chiusura delle scuole. Consente inoltre di far trascorrere ai bambini il periodo estivo in compagnia e spensieratezza, pur mantenendo una valenza educativa. Il Servizio si propone di: garantire uno spazio protetto e organizzato a bambini/e nel periodo di sospensione delle attività scolastiche estive, offrire alle famiglie un supporto educativo e formativo qualificato e dai costi contenuti, stimolare bambini/e ad affrontare attività nuove proporre esperienze di crescita individuale e di gruppo facilitando lo sviluppo dell'autonomia personale.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Bettinelli Maria Loretta
Risorse finanziarie previste	nessun onere a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI PER IL SERVIZIO DI CRED 2023.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al _100% se: il servizio in concessione verrà affidato entro il 30 giugno 2023.
	Risultato considerato non raggiunto se: il servizio in concessione verrà affidato oltre il 30 giugno 2023.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Segreteria Comunale
Responsabile	Cammara Giovanna
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	ATTUAZIONE DEL CCNL DEL 16 NOVEMBRE 2022, RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER IL TRIENNIO 2019-2021.
	Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale attualizzandolo alle future sfide da perseguire - anche in linea con il PNRR -, la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali. Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del comune di Chieve, queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Savoia Anita
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Aggiornare il Contratto Collettivo al CCNL 2019/2021
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi

Situazione di partenza	Contratto Collettivo da aggiornare al CCNL 2019/2021
Risultato atteso	Analisi organizzativa, Costituzione del fondo di produttività a ricezione delle novità introdotte dal CCNL, avvio trattative sindacali, aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) - parte giuridica.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: la costituzione del fondo e le trattative sindacali (invio convocazione) verranno avviate entro il 30/06/2023.
	Risultato raggiunto al 80% se: la costituzione del fondo e le trattative sindacali (invio convocazione) verranno avviate oltre il 30/06/2023.
	Risultato non raggiunto se: la costituzione del fondo e le trattative sindacali (invio convocazione) verranno avviate dal 01/08/2023.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa						X
	1	2	3	4	5	

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 - confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 - correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni"
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Chieve
Servizio	Segreteria Comunale
Responsabile	Cammarà Giovanna
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO). L'Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi alla luce dei nuovi strumenti di programmazione. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione Piano anticorruzione in armonia con il PIAO nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo e del mutato quadro normativo. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022-2024. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e l'attivazione di corsi di formazione in materia.
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi

Situazione di partenza	Aggiornare la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO alle disposizioni del PNA 2022-2024.
Risultato atteso	Verifica mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione e identificazione e valutazione del rischio. Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione (almeno una volta all'anno - vedi tabella PNA 2022/2024).

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Risultato raggiunto al 100% se: la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza e il monitoraggio verranno realizzati entro il 31/12/2023.
	Risultato non raggiunto se: la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza e il monitoraggio verranno realizzati oltre il 31/12/2023.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	x				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	BETTINELLI DAVIDE
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Accertamento violazioni divieto di sosta.
	Azione strategia per una città sicura è il rafforzamento del controllo del territorio soprattutto in Piazza Roma e potenziamento dell'attività dell'Agente di Polizia Locale in particolare nei servizi per accertamento divieto di sosta.

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	CARUBELLI SIMONE
Risorse finanziarie previste	Nessun onere

Indicatori	efficacia(3)	I risultati ottenuti dai servizi di controllo del codice della Strada effettuati permetteranno una puntuale valutazione sull'opportunità di adottare ulteriori soluzioni per aumentare la sicurezza stradale.
	efficienza(3)	La maggiore efficienza dell'agente consentirà di prevenire incidenti stradali aumentando il grado di sicurezza percepita dai cittadini.

Situazione di partenza	Assenza di un report dettagliato di servizi svolto all'interno del Comune di Chieve
Risultato atteso	Ottenere un quadro effettivo delle violazioni per divieto di sosta nel Comune di Chieve mediante la consegna di un Report.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: effettuati 10 servizi per divieto di sosta entro il 31/10/2023
	Risultato raggiunto al 60% se effettuati 10 servizi per divieto di sosta entro il 31/11/2023
	Risultato raggiunto al 30% se effettuati 10 servizi per divieto di sosta entro il 31/12/2023
	Risultato considerato non raggiunto se: alla data del 31/12/2023 non è stato realizzato alcun servizio per accertamento violazioni divieto di sosta.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	X	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Amministrativo.
Responsabile	BETTINELLI DAVIDE
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Supporto refezione scolastica - Anno 2023
	Attività di supporto alla refezione scolastica anno 2023.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
-------------------------	--

Risorse umane coinvolte	De Luca Ida.
-------------------------	--------------

Risorse finanziarie previste	nessun onere a carico del bilancio dell'ente.
------------------------------	---

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
------------------------	--

Risultato atteso	n 120 presenze garantite, risultanti da una relazione finale da parte del Resp. del servizio.
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al _100% se: vengono garantite almeno 120 presenze.
	Risultato raggiunto al _90_% se: vengono garantite almeno 100 presenze.
	Risultato considerato non raggiunto se: se vengono garantite meno di 100 presenze.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Chieve
Servizio	Servizio Finanziario
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Aggiornamento regolamento servizio mensa comunale.
	L'obiettivo prevede la revisione del Regolamento del servizio mensa comunale non in linea con la gestione esternalizzata del servizio.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Lanzoni Melissa
Risorse finanziarie previste	nessun onere a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Aggiornamento regolamento servizio mensa comunale.
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	Regolamento non aggiornato alla gestione attuale del servizio.
Risultato atteso	Aggiornamento del regolamento del servizio mensa comunale.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al 100% se: il regolamento verrà predisposto entro il 31/12/2023.
	Risultato considerato non raggiunto se: il regolamento verrà predisposto oltre il 31/12/2023.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	x			
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Chieve
Servizio	Servizio Finanziario
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	REDAZIONE DEL REGOLAMENTO APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI (TARI)
	Implementazione del Regolamento Tari entro il 30 giugno 2023, in linea alla Delibera Arera 15/2022 per gli adempimenti relativi all'annualità in corso.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Lanzoni Melissa
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Aggiornare il Regolamento Tari in linea con la Delibera Arera n. 15/2022.

Situazione di partenza	Regolamento Tari da aggiornare.
Risultato atteso	Regolamento Tari aggiornato alla delibera Arera n. 15/2022.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: il regolamento Tari verrà predisposto entro il 30/06/2023.
	Risultato raggiunto al _90_% se: predisposto entro il 30/09/2023
	Risultato raggiunto al _80_% se: predisposto oltre il 30/09/2023.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	x			
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Tecnico
Responsabile	ZANOTTI Davide
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Realizzazione del progetto di riqualificazione del parco del Sagradello.
	Predisposizione atti e affidamento del servizio per la realizzazione del progetto di riqualificazione del parco del Sagradello.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessun onere a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Riqualificazione parco del Sagradello.
	efficienza(3)	Affidamento del servizio nel rispetto di fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	<u>Affidamento del servizio entro il 31/12/2023</u>

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al _100_% se: il servizio verrà affidato entro il 31/12/2023.
	Risultato non raggiunto : se il servizio verrà affidato oltre il 31/12/2023.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x
	1	2	3	4	5	

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:
- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 - confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 - correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Tecnico
Responsabile	ZANOTTI Davide
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Lavori Pubblici
	Utilizzo delle risorse di cui ai commi da 29 a 37 della L. 160/2019 pari ad Euro 50.000,00 per interventi in materia di efficientamento energetico, risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica nonché per lo sviluppo territoriale sostenibile, adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio immobiliare, confluite nel PNRR.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Denti Ilaria
Risorse finanziarie previste	Risorse a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Tempo di realizzazione dell'obiettivo

Situazione di partenza	disciplina dettata da commi 29 e 37 della Legge 160/2019 e dal PNRR
Risultato atteso	Inizio lavori entro il 15 settembre 2023 o entro diverso termine previsto dalla legge e successiva rendicontazione nel sistema Regis

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al 100% se inizio lavori entro il 15 settembre 2023 o entro diverso termine previsto dalla legge
	Risultato non raggiunto se i lavori non iniziano entro il 15 settembre 2023 o diverso termine previsto per legge.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					X				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Chieve
Servizio	Area Tecnica.
Responsabile	Zanotti Davide
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE, PULIZIA ICMITERO E SERVIZIO CANTONIERE. PERIODO 1/9/2023 - 31/08/2025
	Attivazione procedure per l'affidamento del servizio di spazzamento manuale, pulizia cimitero e servizio cantoniere periodo settembre 2023 - agosto 2025.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Denti Ilaria
Risorse finanziarie previste	nello stanziamento di bilancio 2023/2025

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Affidamento nuovo servizio di manutenzione di spazzamento manuale.

Situazione di partenza	Scadenza dell'attuale servizio di spazzamento manuale, pulizia cimitero e servizio cantoniere.
Risultato atteso	Avvio gara entro il 31/07/2023

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: la gara verrà avviata entro il 31/07/2023
	Risultato raggiunto al 80% se: la gara verrà avviata dopo il 31/07/2023
	Risultato considerato non raggiunto se: la gara verrà avviata oltre il 01/08/2023.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	X				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.