

Comune	CHIEVE
Servizio	Segreteria Comunale
Responsabile	Cammara Giovanna
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL D. L.gs. 36/2023.
	Il D.Lgs. n. 36/2023 ha previsto, all'art. 45, una nuova disciplina degli incentivi per funzioni tecniche, in sostituzione della precedente normativa di cui all'art. 113 dell'abrogando D.Lgs. n. 50/2016. Si rende pertanto necessario, in attuazione della nuova disciplina, adottare un nuovo regolamento che sostituisca la disciplina comunale previgente al fine di conseguire l'obiettivo di valorizzare l'impegno, le capacità, le professionalità acquisite e l'attività dei dipendenti comunali.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Predisposizione Regolamento per la disciplina degli Incentivi per le Funzioni Tecniche art. 45 D. L.gs. 36/2023
	efficienza(3)	Redazione del Regolamento nei termini stabiliti.

Situazione di partenza	Regolamento da aggiornare ai sensi del nuovo Codice degli Appalti.
Risultato atteso	Redazione del Regolamento sugli Incentivi Tecnici entro il 31/10/2024

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: il regolamento sugli Incentivi Tecnici è presentato alla giunta entro il 31/10/2024
	Risultato raggiunto al _90_% se: presentato entro il 30/11/2024
	Risultato raggiunto al _80_% se: presentato entro il 31/12/2024
	Risultato considerato non raggiunto se: presentato oltre il 31/12/2024

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

## RENDICONTAZIONE FINALE

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Amministrativo
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Affidamento del servizio di trasporto scolastico -Periodo 2024/2025 - 2025/2026.
	Attivazione procedure per l'affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2024/2025- 2025/2026.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Bettinelli Maria Loretta
Risorse finanziarie previste	oneri a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Affidamento Servizio.
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Conclusione della procedura di affidamento del servizio di trasporto scolastico entro il 31/08/2024.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al _100% se: l'affidamento del servizio verrà concluso entro il 31/08/2024.
	Risultato considerato non raggiunto se: l'affidamento del servizio verrà concluso oltre il 31/08/2024.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere*" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*  
*a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*  
*b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*  
*c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*  
*d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*  
*e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*  
*f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*

(2)La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Finanziario
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	EFFICIENTAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PERIODO 1/9/2024 - 31/8/2027 - AFFIDAMENTO
	Attivazione procedure per l'affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica per il periodo 01/09/2024 - 31/08/2027 - al fine di garantire un servizio essenziale alle famiglie del Comune di Chieve.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Lanzoni Melissa
Risorse finanziarie previste	oneri a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Affidamento Servizio.
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Conclusione della procedura di affidamento del servizio di refezione scolastica entro il 30/09/2024.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al 100% se: l'affidamento del servizio verrà concluso entro il 30/09/2024.
	Risultato considerato non raggiunto se: l'affidamento del servizio verrà concluso oltre il 30/09/2024.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Finanziario
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	INSERIMENTO DICHIARAZIONI AI FINI TARI.
	L'obiettivo ha la finalità dell'inserimento tempestivo delle dichiarazioni ai fini Tari.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Pinto Francesca
Risorse finanziarie previste	Nessun onere a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Nessun arretrato.
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Tempestivo inserimento delle Dichiarazioni ai fini Tari.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al 100% se: l'inserimento tempestivo delle dichiarazioni ai fini Tari, nonché la successiva mancanza di arretrato, sarà certificata da una relazione finale redatta dal Responsabile del Servizio.
	Risultato considerato non raggiunto se: le dichiarazioni Tari non verranno inserite in maniera tempestiva e la successiva presenza di arretrato, sarà certificata da una relazione finale redatta dal Responsabile del Servizio.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	Chieve
Servizio	Area Tecnica.
Responsabile	Zanotti Davide
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Attivazione sportello SUE telematico.
	L'obiettivo ha la finalità di attivare lo sportello SUE telematico a partire dal 1 aprile 2024 e far pervenire qualsiasi pratica edilizia esclusivamente tramite SUE telematico, eliminando definitivamente il cartaceo.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Denti Ilaria
Risorse finanziarie previste	nello stanziamento di bilancio 2024/2026

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Attivazione sportello SUE telematico.

Criteri per la valutazione finale	
	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al _100_% se: lo Sportello SUE telematico verrà attivato entro il 30/04/2024.
	Risultato considerato non raggiunto se: lo Sportello SUE telematico verrà attivato oltre il 30/04/2024.

Peso		1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 - s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Amministrativo
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Affidamento del servizio di pre e post scuola per gli anni scolastici 2024/2025 - 2025/2026.
	Il servizio di pre e post scuola è in scadenza, pertanto è necessario avviare la procedura per l'affidamento del nuovo servizio per l'anno scolastico 2024/2025 - 2025/2026.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Bettinelli Maria Loretta
Risorse finanziarie previste	nello stanziamento di bilancio 2024/2026

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Affidamento nuovo servizio di pre e post scuola.

Situazione di partenza	Servizio di pre e post scuola in scadenza.
Risultato atteso	Affidamento del nuovo servizio di pre e post scuola entro il 31/08/2024

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al _100_% se: l'affidamento del servizio avverrà entro il 31/08/2024
	Risultato considerato non raggiunto se: l'affidamento del servizio avverrà oltre il 31/08/2024.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
  - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
  - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
  - g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Segreteria Comunale
Responsabile	Cammara Giovanna
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	<b>Prevenzione della corruzione e della trasparenza - Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento del Comune di Chieve.</b>
	Considerato che il Codice di Comportamento generale approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 è stato modificato con D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 150 in data 29 giugno 2023, è necessario procedere alla revisione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, allo scopo di orientare i dipendenti e rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico, in coerenza con quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Per definire contenuti in linea con la specificità dell'Ente, saranno coinvolti tutti i dipendenti sia in momenti di confronto che nella partecipazione a specifici corsi di formazione, anche in modalità FAD, per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Orientare i dipendenti e rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico, in coerenza con il PTPCP.
	efficienza(3)	Redazione del Codice di comportamento entro i termini stabiliti.

Situazione di partenza	Revisione Codice di Comportamento.
Risultato atteso	Presentazione all'organo esecutivo del nuovo codice di Comportamento in applicazione del nuovo D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: il codice di comportamento viene presentato alla giunta entro il 30/10/2024
	Risultato raggiunto al _90_% se: presentato entro il 30/11/2024
	Risultato raggiunto al _80 % se: presentato entro il 31/12/2024
	Risultato considerato non raggiunto se: presentato oltre il 31/12/2024

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere*" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*  
a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*  
b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*  
c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*  
d) *riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*  
e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*  
f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*

(2)La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Chieve
Servizio	Servizio Tecnico
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	EFFICIENTAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO PERIODO 01/04/2024 -31/12/2027- AFFIDAMENTO
	Attivazione procedure per l'affidamento della gestione del servizio di manutenzione del verde pubblico per il periodo dal 01/04/2024 al 31/12/2027.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Denti Ilaria
Risorse finanziarie previste	nello stanziamento di bilancio 2024/2026

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Affidamento nuovo servizio di manutenzione del verde pubblico.

Situazione di partenza	Scadenza dell'attuale servizio di manutenzione del verde pubblico.
Risultato atteso	Avvio gara entro il 31/03/2024

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al _100_% se: la gara verrà avviata entro il 31/03/2024
	Risultato raggiunto al 90% se: la gara verrà avviata dopo il 31/03/2024
	Risultato considerato non raggiunto se: la gara verrà avviata oltre il 30/04/2024.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa					
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Finanziario
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL PEF 2024/2025.
	L'obiettivo ha la finalità di supportare la ditta incaricata e procedere in tempi brevi alla redazione del Pef annualità 2024/2025.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Lanzoni Melissa
Risorse finanziarie previste	Nessun onere a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Redazione PEF 2024/2025.
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Attività di supporto al fine di redigere il Pef entro il 15/04/2024

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al 100% se: l'attività di supporto verrà svolta entro il 15/04/2024 al fine di poter rispettare le successive scadenze.
	Risultato considerato non raggiunto se: l'attività di supporto verrà svolta oltre il 15/04/2024.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	CHIEVE
Servizio	Servizio Finanziario
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	INSERIMENTO DICHIARAZIONI AI FINI TARI.
	L'obiettivo ha la finalità dell'inserimento tempestivo delle dichiarazioni ai fini Tari.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Pinto Francesca
Risorse finanziarie previste	Nessun onere a carico del bilancio dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Nessun arretrato.
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Tempestivo inserimento delle Dichiarazioni ai fini Tari.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al 100% se: l'inserimento tempestivo delle dichiarazioni ai fini Tari, nonché la successiva mancanza di arretrato, sarà certificata da una relazione finale redatta dal Responsabile del Servizio.
	Risultato considerato non raggiunto se: le dichiarazioni Tari non verranno inserite in maniera tempestiva e la successiva presenza di arretrato, sarà certificata da una relazione finale redatta dal Responsabile del Servizio.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	Comune di Chieve
Servizio	Servizio Amministrativo
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Affidamento del Servizio di Brokeraggio dei servizi assicurativi del Comune di Chieve.
	Il Servizio di Brokeraggio è in scadenza, pertanto è necessario affidare un nuovo servizio al fine di garantire la copertura assicurativa dei rischi istituzionali del Comune di Chieve.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Anita Savoia
Risorse finanziarie previste	Onere a carico dell'Ente

Indicatori	efficacia(3)	Garantire un efficiente servizio di Brokeraggio.
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Un nuovo servizio di Brokeraggio funzionale.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto: se il servizio di brokeraggio verrà affidato entro il 31/12/2024.
	Risultato considerato non raggiunto: se il servizio di brokeraggio non verrà affidato entro il 31/12/2024.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa					
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Chieve
Servizio	Servizio Amministrativo
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Predisposizione del Regolamento per il rilascio copia delle liste elettorali.
	Le liste elettorali possono essere rilasciate in copia per finalità di applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, di studio, di ricerca statistica, scientifica o storica, o carattere socio-assistenziale o per il perseguimento di un interesse collettivo o diffuso (art. 51, comma 5 del D.P.R. 223/1967, sostituito dall' art. 177, co. 5, del D. Lgs. 196/2003). Al fine di garantire un efficiente servizio, l'Amministrazione Comunale intende dotarsi di un apposito Regolamento.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Valenti Moria
Risorse finanziarie previste	nessun onere a carico dell'ente

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	Assenza di Regolamento.
Risultato atteso	Predisposizione del Regolamento per il rilascio copia delle liste elettorali.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto: se il Regolamento verrà predisposto entro il 31/12/2024.
	Risultato considerato non raggiunto: se il Regolamento verrà predisposto oltre il 31/12/2024.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa					
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Chieve
Servizio	Servizio Amministrativo
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Costituzione Fascicolo Elettronico dipendenti Comunali.
	Con la digitalizzazione, nasce l'esigenza di informatizzare il fascicolo personale di ogni dipendente al fine di reperire con facilità la documentazione in esso contenuta e nel contempo eliminare il cartaceo.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Anita Savoia
Risorse finanziarie previste	Onere a carico dell'Ente

Indicatori	efficacia(3)	Eliminazione della documentazione cartacea.
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Costituzione e aggiornamento costante di almeno due fascicoli elettronici.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto: se verranno costituiti almeno due fascicoli elettronici entro il 31/12/2024.
	Risultato considerato non raggiunto: se non verranno costituiti almeno due fascicoli elettronici entro il 31/12/2024.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa					
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Chieve
Servizio	Tutti i servizi
Responsabile	Zanotti Davide - Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nella Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 2024-2026 – Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Aggiornamento al fine di garantire la Trasparenza Amministrativa di cui al d.lgs. 33/2013.
	efficienza(3)	Completamento aggiornamento della sezione "Trasparenza" e nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente.

Situazione di partenza	Situazione al 01/01/2024
Risultato atteso	Aggiornamento costante della sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto delle scadenze previste

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al 100% se: se pubblicati al 100% i dati inerenti i procedimenti di competenza.
	Risultato raggiunto al 80% se: se pubblicati all' 80% i dati inerenti i procedimenti di competenza.
	Risultato considerato non raggiunto se: pubblicati in percentuale inferiore all' 80% i dati inerenti i procedimenti di competenza.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	X				
	1	2	3	4	5

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	Chieve
Servizio	Tutti i Servizi
Responsabile	ZANOTTI Davide - BETTINELLI Davide
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	<p><b>PIANO DELLA FORMAZIONE: le competenze trasversali</b></p> <p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali". Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.</p>
	Ciclo di vita dell'obiettivo(2)

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tutte le risorse umane coinvolte
Risorse finanziarie previste	Risorse a carico dell'Ente.

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	Situazione al 01/01/2024
Risultato atteso	24 ore di formazione da ciascun dipendente.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al 100% se: entro il 31/12/2024 verranno effettuate, previa rendicontazione, 24 ore di formazione da ciascun dipendente.
	Risultato considerato non raggiunto se: entro il 31/12/2024 non verranno effettuate, previa rendicontazione, 24 ore di formazione da ciascun dipendente.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	x				
	1	2	3	4	5

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	Chieve
Servizio	Tutti i Servizi
Responsabile	Zanotti Davide - Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	<b>Rispetto o riduzione dei tempi medi di pagamento</b>
	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	Nessuna risorsa a carico dell'Ente.

Indicatori	efficacia(3)	Verifica procedura di attestazione della regolarità tecnica e fiscale dal ricevimento delle fatture/richieste di pagamento e predisposizione atti di liquidazione ed effettivi pagamenti.
	efficienza(3)	Rispetto o riduzione dei tempi medi di pagamento.

Situazione di partenza	Situazione al 01/01/2024
Risultato atteso	Accettazione fatture entro 10 giorni dall'arrivo al protocollo dell'Ente, predisposizione della liquidazione delle fatture accettate entro 5 giorni, invio liquidazioni delle fatture alla ragioneria almeno 10 giorni prima della scadenza e pagamento nei termini da parte della ragioneria. Pubblicazione dei tempi di pagamento, allineamento con la PCC.

Criteri per la valutazione finale	<b>Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le</b>
	Risultato raggiunto al 100% se: se verranno rispettate tutte le scadenze dettagliate nel risultato atteso.
	Risultato considerato non raggiunto se: non verranno rispettate tutte le scadenze dettagliate nel risultato atteso.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	x				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Chieve
Servizio	Servizio Amministrativo
Responsabile	Bettinelli Davide
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Consegna delle schede elettorali dei cittadini titolari di elettorato attivo.
	Considerato che nella mensilità di Giugno p.v. si svolgerà la tornata elettorale e la scuola primaria di via San Giorgio è stata individuata come seggio elettorale, è necessario consegnare le schede elettorali dei cittadini titolari di elettorato attivo.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Valenti Moira e Carubelli Simone
Risorse finanziarie previste	nessun onere a carico dell'ente

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Consegna di tutte le schede elettorali ai cittadini titolari di elettorato attivo.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto: se verranno consegnate tutte le schede elettorali entro il 31 maggio 2024.
	Risultato considerato non raggiunto: se non verranno consegnate tutte le schede elettorali entro il 31 maggio 2024.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa					
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Comune di Chieve
Servizio	Servizio Tecnico
Responsabile	Zanotti Davide
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Adozione del Piano di Governo del Territorio del Comune di Chieve.
	Adozione dello strumento di governo del territorio in direzione di uno sviluppo urbano sostenibile, per migliorare la sostenibilità e le risorse per il futuro della Comunità.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	Onere a carico dell'Ente

Indicatori	efficacia(3)	Adozione del Piano del Governo del Territorio.
	efficienza(3)	Rispetto fasi e tempi.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Adozione del Piano del Governo del Territorio.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto: se il Piano di Governo del Territorio verrà adottato entro il 31/12/2024.
	Risultato considerato non raggiunto: se il Piano di Governo del Territorio non verrà adottato entro il 31/12/2024.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	x				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Chieve
Servizio	Servizio Tecnico
Responsabile	ZANOTTI Davide
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	INCLUSIONE E ACCESSIBILITA'
	L'accessibilità quale accesso e fruibilità su base di eguaglianza con gli altri, dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza è punto di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione, da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei collaboratori dell'Ente con disabilità, anche in osservanza del D.lgs. 222/2023, si provvederà nel corso dell'anno 2024 a redarre il PEBA e attuare gli interventi sul territorio di rimozione delle barriere architettoniche.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	Risorse in percentuale a carico dell'ente.

Indicatori	efficacia(3)	Interventi di rimozione delle barriere architettoniche al fine di garantire accessibilità alle persone con disabilità mediante contributo erogato dalla Provincia di Cremona.
	efficienza(3)	Redazione del PEBA con contributo della Provincia di Cremona.

Situazione di partenza	Situazione al 01/01/2024
Risultato atteso	Redazione del PEBA entro la scadenza comunicata dalla Provincia di Cremona.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le
	Risultato raggiunto al 100% se: se il PEBA verrà redatto entro il termine stabilito dalla Provincia di Cremona al fine di garantirne l'erogazione del contributo.
	Risultato considerato non raggiunto se: il PEBA non verrà redatto entro il termine stabilito dalla Provincia di Cremona al fine di garantirne l'erogazione del contributo.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	X				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CHIEVE
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	BETTINELLI DAVIDE
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Accertamento violazioni divieto di sosta nel rispetto del disco orario Piazza Roma.
	Azione strategica per una città sicura è il rafforzamento del controllo del territorio e potenziamento dell'attività dell'Agente di Polizia Locale, in particolare nei servizi per accertamento del divieto di sosta in Piazza Roma.

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	CARUBELLI SIMONE
Risorse finanziarie previste	Nessun onere

Indicatori	efficacia(3)	I risultati ottenuti dai servizi di controllo del codice della Strada effettuati permetteranno una puntuale valutazione sull'opportunità di adottare ulteriori soluzioni per aumentare la sicurezza stradale.
	efficienza(3)	La maggiore efficienza dell'agente consentirà di prevenire incidenti stradali aumentando il grado di sicurezza percepita dai cittadini.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Ottenere un quadro effettivo delle violazioni per divieto di sosta in violazione del disco orario in Piazza Roma mediante la consegna di un Report di 220 ore di servizio nell'anno 2024.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: effettuate 220 ore di servizio per divieto di sosta nell'anno 2024 risultanti da un report sottoscritto dal Responsabile di Servizio.
	Risultato raggiunto al 80%: se effettuate 200 ore mensili di servizio per divieto di sosta nell'anno 2024 risultanti da un Report sottoscritto dal Responsabile di Servizio.
	Risultato considerato non raggiunto se: effettuate un numero di ore di servizio mensili inferiore a 200 nel 2024 risultanti da un Report sottoscritto dal Responsabile di Servizio.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x				
	1	2	3	4	X					

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.